



SPMB ONLINE 2026  
SMP PL 3 TUMBANG TITI

# PANDUAN PENDAFTARAN SPMB ONLINE 2026/2027

**SMP PANGUDI LUHUR  
3 TUMBANG TITI**

**TIM BIDANG PUBLIKASI DAN VERIFIKASI  
SMP PANGUDI LUHUR 3 TUMBANG TITI**

**PANDUAN CALON PESERTA DIDIK**

# **LOGIN DAN REGISTRASI**

## A. Halaman Utama SPMB Online SMP PL 3 Tumbang Titi

1. Buka web browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer atau lainnya) masukkan alamat url sebagai berikut: <http://smppltumbangtiti.kliksekolah.com/>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada Browser
3. Akan muncul tampilan halaman website seperti pada gambar berikut.



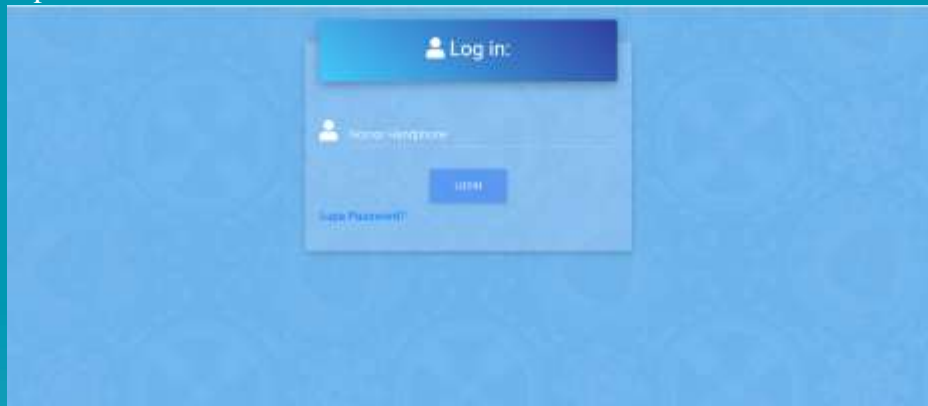
Halaman Aplikasi SPMB Online 2026 SMP PL 3 Tumbang Titi memiliki berbagai informasi seputar SPMB Online.

Beberapa menu yang dapat dilihat adalah:

- a. Home
  - b. Pendaftaran/Login
  - c. Informasi
  - d. Panduan
  - e. Alur Pendaftaran
4. Pada halaman utama, terdapat tombol Daftar Sekarang untuk melakukan pendaftaran secara online.

## B. Halaman Aktivasi/Registrasi Akun

1. Klik tombol Daftar Sekarang pada Halaman Utama, hingga muncul halaman login seperti berikut ini.



## 2. Login:

- 1) Masukkan Nomor Telepon (No.HP) Orang Tua / Peserta didik kemudian tekan tombol “LOGIN”.
- 2) Catatan Penting : Nomor Telepon yang sudah di masukan, akan menjadi Nomor Telepon yang digunakan sampai Pendaftaran selesai. Diharapkan untuk dapat menggunakan Nomor Telepon yang aktif dan dapat dihubungi oleh Panitia SPMB.

## 3. Pembelian Formulir:

- 1) Setelah Login, pilih Menu Pembelian Formulir, kemudian Isi Data Calon Peserta Didik pada kolom yang tersedia setelah itu tekan tombol “BAYAR FORMULIR”

Catatan Penting : Gambar diatas adalah contoh dari Data Calon Peserta Didik yang harus diisi Orang Tua.

## 4. Bayar Formulir:

- 1) Setelah menekan tombol “BAYAR FORMULIR” maka akan muncul tampilan Nama Calon Peserta Didik dan juga Nominal Uang Pendaftaran sebesar Rp 0,-
- 2) Tekan tombol “BAYAR, lalu tekan tombol “LANJUT”.

## 5. Pengisian Data Calon Peserta Didik

- 1) Setelah sukses melakukan Pembayaran, Orang Tua bisa melanjutkan Pendaftaran pada menu Pengisian Data Calon Peserta Didik
  - a. Pengisian Data Pribadi Calon Peserta Didik

Catatan Penting : Gambar diatas adalah contoh dari Data Calon Peserta Didik yang harus diisi Orang Tua.

b. Pengisian Data Orang Tua/Wali

The screenshot shows a web form titled 'Pendaftaran' with a sidebar on the left containing navigation options: Home, Pendaftaran Baru, Data Keluarga, Pengisian Data Calon Siswa, and Upload Dokumen. The main form is for 'Data Orang Tua' and includes the following fields:

- Data Orang Tua:** Keadaan Orang Tua (Ayah dan Ibu masih hidup / Ayah Orang Tua Bawa), Keadaan Pekerjaan Orang Tua (Kerusi Orang Tua Bawa).
- Data Ayah:** Nama Lengkap, NIK (Nomor Induk Kependudukan) <- isi di Kartu Keluarga, Tanggal Lahir (dd/mm/yyyy), Agama (Islam, Agama), Status Hubungan (File Status), Pendidikan Terakhir (File Pendidikan), Pekerjaan (File Pekerjaan), No HP, and Alamat Tempat Tinggal.

Catatan Penting : Sebelum mengisi Data Orang Tua, diwajibkan untuk memilih Pilihan Keadaan Orang Tua. Jika Ayah dan Ibu masih hidup maka yang harus diisi Data Ayah dan Ibu, jika Ayah sudah meninggal maka yang harus diisi hanya Data Ibu, jika Ibu sudah meninggal maka yang harus diisi hanya Data Ayah, jika Ayah dan Ibu sudah meninggal maka diisi Data Wali.

c. Pengisian Nama Saudara yang bersekolah di Pangudi Luhur

The screenshot shows a web form titled 'Pendaftaran' with a sidebar on the left. The main form is for 'Saudara yang masih bersekolah di Sekolah Pangudi Luhur' and includes the following fields:

- Nama Siswa:** Budi Hartono
- Kelas:** 7 A

Below the input fields are two buttons: 'TAMBAH SAUDARA' (blue) and 'CLEAN DATA' (black). At the bottom, a summary table shows:

Nama Siswa	Budi Hartono
Kelas	7 A

Catatan Penting : Jika tidak ada Saudara yang bersekolah disekolah yang sama, maka bisa dilewati.

d. Pengisian Data Prestasi

The screenshot shows a web form titled 'Pendaftaran' with a sidebar on the left. The main form is for 'Prestasi' and includes the following fields:

- Jenis:** Akademik
- Nama Prestasi:** Olimpiade Matematika
- Penyelenggara:** PT.SPIN
- Tingkat:** Kota
- Peringkat:** 1

Below the input fields are two buttons: 'JANGAN PRESTASI' (blue) and 'CLEAN DATA' (black). At the bottom, a summary table shows:

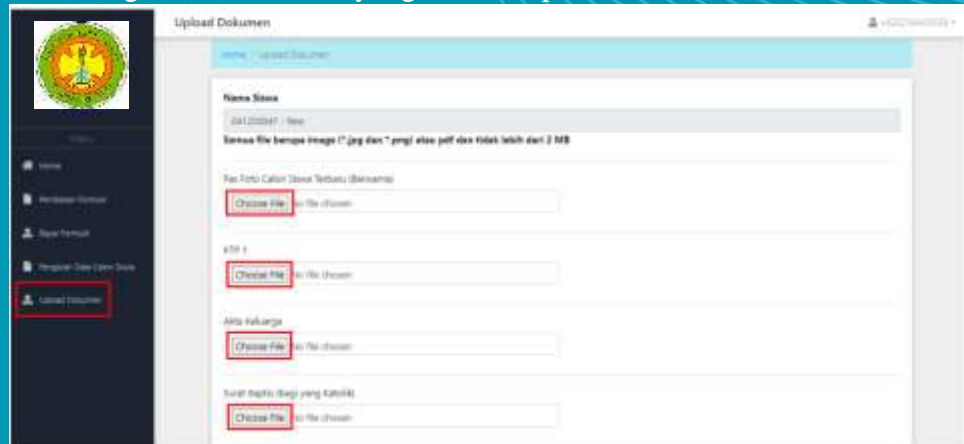
Jenis	Akademik
Nama Prestasi	Olimpiade Matematika
Penyelenggara	PT.SPIN
Tingkat	Kota
Peringkat	1

At the very bottom of the form is a blue 'SUBMIT' button.

Catatan Penting : Jika tidak ada Riwayat Prestasi, maka bisa dilewati. Jika semua data sudah terisi, tekan tombol "SUBMIT".

6. Dokumen Upload:

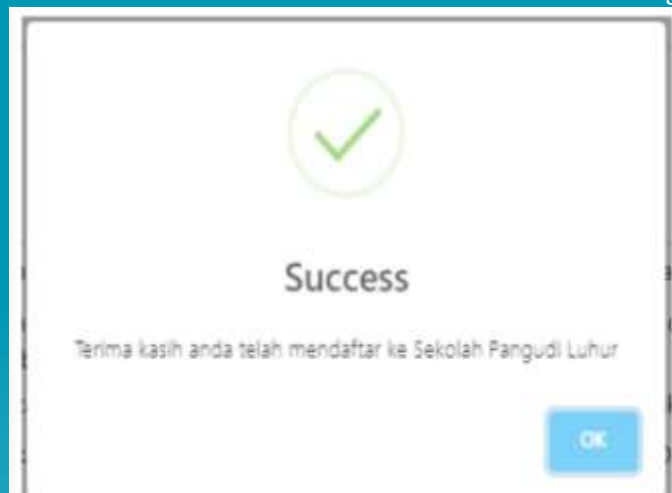
- 1) Setelah sukses melakukan Pengisian Data Calon Peserta Didik, Orang Tua bisa melanjutkan
- 2) Pendaftaran pada menu Upload Dokumen. Tekan “choose file” untuk memilih gambar dokumen yang akan di upload.



- 3) Setelah semua Dokumen di Upload, centang 2 kotak Persetujuan SPMB, setelah itu tekan tombol “SUBMIT”.



- 4) Setelah menekan tombol “SUBMIT” akan muncul Tampilan Sukses, Terima Kasih anda telah mendaftar ke Sekolah Pangudi Luhur.



- 5) Selanjutnya Semua Data dan Dokumen yang sudah di upload akan di Verifikasi oleh Panitia SPMB dan Orang Tua akan dihubungi oleh Panitia SPMB untuk tahap Wawancara Calon Peserta Didik.