



TeachCast®

HUMANIS | ASAH-ASIH-ASUH | TELADAN BAIK | IMAN



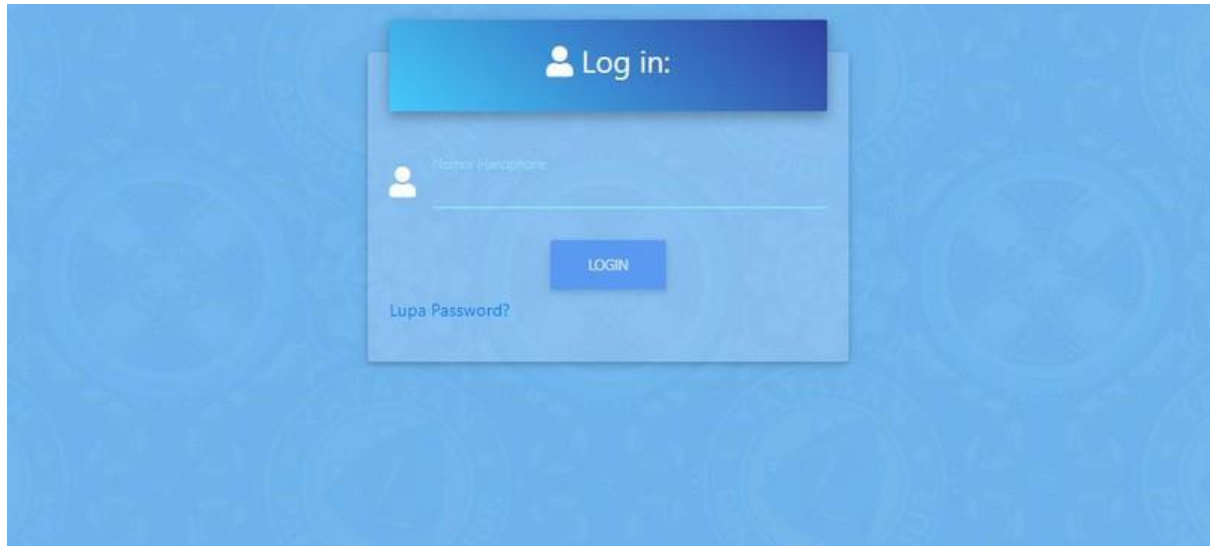
USER GUIDE SPMB

SMA PANGUDI LUHUR
YOGYAKARTA

SPMB SMAPLYK 2026/2027

1. Login

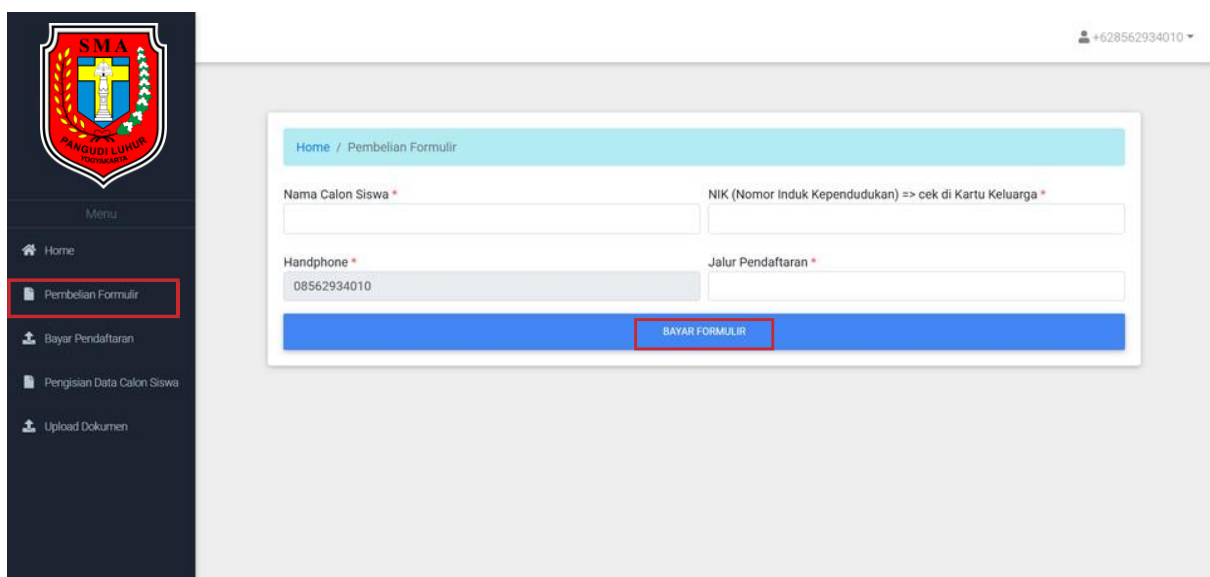
Masukan Nomor Telepon (No.HP) Orang Tua / Murid kemudian tekan tombol “LOGIN”.



Catatan Penting : Nomor Telepon yang sudah di masukan, akan menjadi Nomor Telepon yang digunakan sampai Pendaftaran selesai. Diharapkan untuk dapat menggunakan Nomor Telepon yang aktif dan dapat dihubungi oleh Pantia SPMB.

2. Pembelian Formulir

Setelah Login, pilih Menu Pembelian Formulir, kemudian Isi Data Calon Murid pada kolom yang tersedia setelah itu tekan tombol “BAYAR FORMULIR”.



Catatan Penting : Gambar diatas adalah contoh dari Data Calon Murid yang harus diisi Orang Tua. Banyaknya Data yang akan diisi tergantung dari Sekolah masing-masing.

3. Bayar Formulir

Setelah menekan tombol “BAYAR FORMULIR” maka akan muncul tampilan Nama Calon Murid dan juga Nominal Uang Pendaftaran.

Home / Bayar Formulir

Nama Siswa: 041250021 - Budi

Jenis Pembayaran: Payment Gateway

Payment Gateway

No Invoice	Nominal
UPD-041250021001	Rp. 50,000

KEMBALI BAYAR

Tekan tombol “BAYAR” dan ikuti langkah-langkah Pembayaran dibawah ini untuk membuat Tagihan Uang Pendaftaran :

Rincian Pembayaran

Jumlah: Rp. 50,000

Detail Pembayaran

UPD-041250021001	Rp. 50,000
------------------	------------

LANJUT

A) Setelah tekan tombol Bayar, akan muncul Rincian Pembayaran, tekan tombol “LANJUT”

Pilih Metode Pembayaran

H2H Mandiri
Permata (Biaya admin: Rp. 3885)
Maybank Virtual Account (Biaya admin: Rp. 3885)
BCA Virtual Account (Biaya admin: Rp. 4440)
ALFAGROUP (Biaya admin: Rp. 5550)
Danamon VA (Biaya admin: Rp. 3885)
BNC VA (Biaya admin: Rp. 3885)
BRI Virtual Account (Biaya admin: Rp. 3885)
BNI Virtual Account (Biaya admin: Rp. 3885)
Sinarmas Virtual Account (Biaya admin: Rp. 3885)
CIMB VA (Biaya admin: Rp. 3885)

KEMBALI LANJUT


B) Akan muncul Tampilan Pilih Metode Pembayaran, Orang Tua bisa memilih Pilihan Pembayaran yang tersedia dengan pilihan Biaya Admin. Setelah memilih Metode Pembayaran, tekan tombol “LANJUT”

Yayasan Pangudi Luhur
Detail Transaksi Pemesanan

Pembayaran Via:
BCA Virtual Account

No Virtual Account	343517021476901
No Order	UPD-041250021001-614058
Subtotal	Rp. 50,000
Biaya Admin	Rp. 4,440
Total Pembayaran	Rp. 54,440

TUTUP

C) Setelah itu akan muncul Detail Transaksi Pemesanan beserta Total Pembayaran) Uang Pendaftaran + Biaya Admin) Copy No Virtual Account pada icon  kemudian tekan tombol “TUTUP”

Catatan Penting :

Setelah No Virtual Account di copy, segera lakukan Pembayaran dalam waktu 60 menit. Jika lewat dari waktu tersebut maka No Virtual Account akan expired, dan Orang Tua harus membuat kembali Tagihan Uang Pendaftaran lewat menu Bayar Formulir dan kembali mengikuti langkah-langkah Pembayaran dari awal.

4. Pengisian Data Calon Murid

Setelah sukses melakukan Pembayaran, Orang Tua bisa melanjutkan Pendaftaran pada menu Pengisian Data Calon Murid

a. Pengisian Data Pribadi Calon Murid

SMA PANGUDI LUHUR

Menu

- Home
- Pembelian Formulir
- Bayar Formulir
- Pengisian Data Calon Siswa**
- Upload Dokumen

Pendaftaran

Home / Pengisian Data Calon Siswa

Nama Lengkap *
Martin

Nama Panggilan *

Jenis Kelamin *
- Pilih Jenis Kelamin -

NIK (Nomor Induk Kependudukan) => cek di Kartu Keluarga *
3423532532523523

NO KK (Nomor Induk Keluarga) => cek di Kartu Keluarga

Tempat Lahir

Tanggal Lahir
dd/mm/yyyy

Agama
- Pilih Agama -

Kewarganegaraan
- Pilih Kewarganegaraan -

Alamat

Sekolah Asal
- Pilih Sekolah Asal -

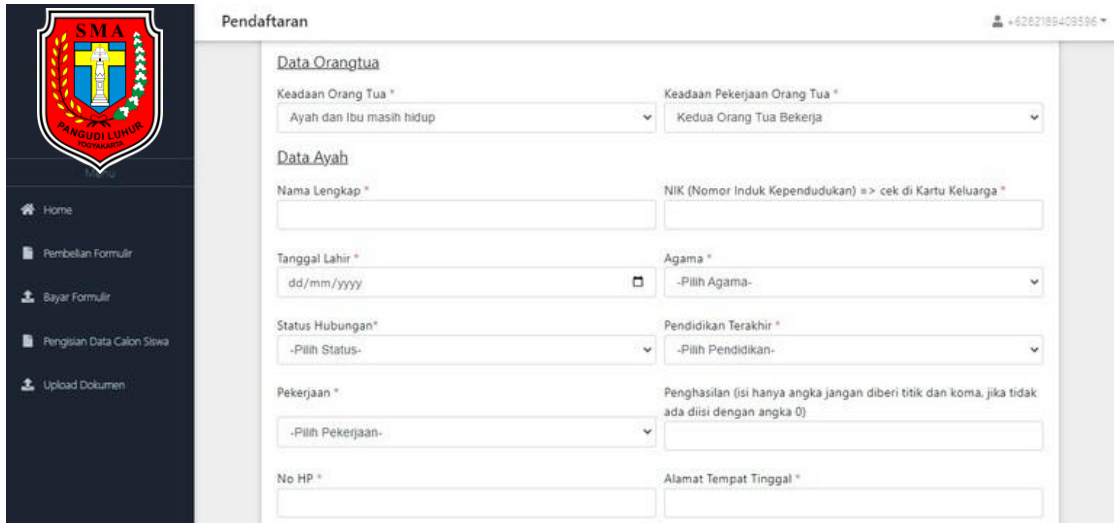
Nama Sekolah Asal

Alamat Sekolah Asal

No Akta Lahir

Catatan Penting : Gambar diatas adalah contoh dari Data Calon Murid yang harus diisi Orang Tua. Banyaknya Data yang akan diisi tergantung dari sekolah masing-masing.

b. Pengisian Data Orang Tua / Wali



Pendaftaran +6282189409596

Data Orangtua

Keadaan Orang Tua *
Ayah dan Ibu masih hidup

Keadaan Pekerjaan Orang Tua *
Kedua Orang Tua Bekerja

Data Ayah

Nama Lengkap *
NIK (Nomor Induk Kependudukan) => cek di Kartu Keluarga *

Tanggal Lahir *
dd/mm/yyyy

Agama *
-Pilih Agama-

Status Hubungan *
-Pilih Status-

Pendidikan Terakhir *
-Pilih Pendidikan-

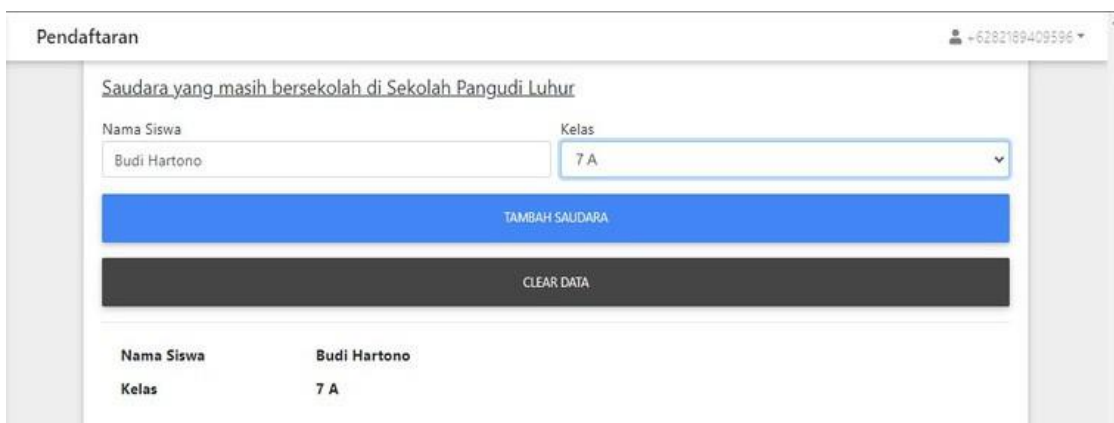
Pekerjaan *
-Pilih Pekerjaan-

Penghasilan (isi hanya angka jangan diberi titik dan koma, jika tidak ada diisi dengan angka 0)

No HP *
Alamat Tempat Tinggal *

Catatan Penting : Sebelum mengisi Data Orang Tua, diwajibkan untuk memilih Pilihan Keadaan Orang Tua. Jika Ayah dan Ibu masih hidup maka yang harus diisi Data Ayah dan Ibu, jika Ayah sudah meninggal maka yang harus diisi hanya Data Ibu, jika Ibu sudah meninggal maka yang harus diisi hanya Data Ayah, jika Ayah dan Ibu sudah meninggal maka diisi Data Wali.

c. Pengisian Nama Saudara yang bersekolah di Pangudi Luhur



Pendaftaran +6282189409596

Saudara yang masih bersekolah di Sekolah Pangudi Luhur

Nama Siswa
Budi Hartono

Kelas
7 A

TAMBAH SAUDARA

CLEAR DATA

Nama Siswa	Budi Hartono
Kelas	7 A

Catatan Penting : Jika tidak ada Saudara yang bersekolah disekolah yang sama, maka bisa dilewati.

d. Pengisian Data Prestasi

Pendaftaran +5282189409996

Prestasi

Jenis: Nama Prestasi:

Penyelenggara: Tingkat:

Peringkat:

TAMBAH PRESTASI

CLEAR DATA

Jenis	Akademis
Nama Prestasi	Olimpiade Matematika
Penyelenggara	PT.SPIN
Tingkat	Kota
Peringkat	1

SUBMIT

Catatan Penting : Jika tidak ada Riwayat Prestasi, maka bisa dilewati. Jika semua data sudah terisi, tekan tombol “SUBMIT”.

5. Dokumen Upload

Setelah sukses melakukan Pengisian Data Calon Murid, Orang Tua bisa melanjutkan Pendaftaran pada menu Upload Dokumen. Tekan “choose file” untuk memilih gambar dokumen yang akan di upload.

Upload Dokumen +5282189409996

Home / Upload Dokumen

Nama Siswa
041250047 - Rew

Semua file berupa image (*.jpg dan *.png) atau pdf dan tidak lebih dari 2 MB

Pas Foto Calon Siswa Terbaru (Berwarna)
 no file chosen

KTP 1
 no file chosen

Akta Keluarga
 no file chosen

Surat Baptis (bagi yang Katolik)
 no file chosen

Catatan Penting : Gambar diatas adalah contoh dari Data Dokumen yang harus di upload Orang Tua. Banyaknya Dokumen yang akan di upload dari sekolah masing-masing.

Catatan Dokumen

Catatan

☐ Saya mengisi semua Data diatas dalam keadaan Sehat, Sadar dan Informasi yang Saya uliskan dalam Data tersebut adalah Jujur dan Benar,

☐ Apabila di kemudian hari terbukti ditemukan Kebohongan, Pemalsuan atau Kesalahan yang disengaja pada Penulisan Informasi maupun Dokumen Pelengkap, maka Kami bersedia menanggung resiko berupa :

- Dibatalkan dari Pencalonannya sebagai Calon Peserta Didik Baru, apabila belum memasuki Tahun Ajaran 2024 - 2025
- Dikeluarkan dari SMP PL Bintang Laut, apabila sudah menjalani Tahun Ajaran 2024 - 2025
- Mendapatkan Penyesuaian kembali terhadap besaran uang yang harus ditanggung oleh Peserta Didik

SUBMIT

Setelah semua Dokumen di Upload, centang 2 kotak Persetujuan SPMB, setelah itu tekan tombol "SUBMIT".

Catatan Dokumen

Catatan

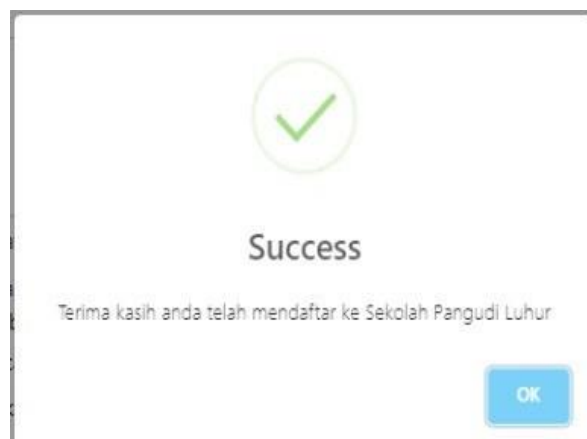
☐ Saya mengisi semua Data diatas dalam keadaan Sehat, Sadar dan Informasi yang Saya uliskan dalam Data tersebut adalah Jujur dan Benar,

☐ Apabila di kemudian hari terbukti ditemukan Kebohongan, Pemalsuan atau Kesalahan yang disengaja pada Penulisan Informasi maupun Dokumen Pelengkap, maka Kami bersedia menanggung resiko berupa :

- Dibatalkan dari Pencalonannya sebagai Calon Peserta Didik Baru, apabila belum memasuki Tahun Ajaran 2024 - 2025
- Dikeluarkan dari SMP PL Bintang Laut, apabila sudah menjalani Tahun Ajaran 2024 - 2025
- Mendapatkan Penyesuaian kembali terhadap besaran uang yang harus ditanggung oleh Peserta Didik

SUBMIT

Setelah menekan tombol "SUBMIT" akan muncul Tampilan Sukses, Terima Kasih anda telah mendaftar ke Sekolah Pangudi Luhur.



Selanjutnya Semua Data dan Dokumen yang sudah di upload akan di Verifikasi oleh Panitia SPMB dan Calon Murid selalu memantau akun SPMB secara berkala.