



SPMB ONLINE 2025
SD PANGUDI LUHUR PASIR MAYANG

PANDUAN PENDAFTARAN
PPDB ONLINE 2025

SD PANGUDI LUHUR PASIR MAYANG

TIM BIDANG INFORMASI DAN
VERIFIKASI SD PANGUDI LUHUR
PASIR MAYANG PANDUAN CALON
PESERTA DIDIK

LOGIN DAN REGISTRASI

A. LAMAN UTAMA SPMB SD PANGUDI LUHUR PASIR MAYANG

1. Buka web browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer atau lainnya) masukkan alamat url sebagai berikut:
<http://sdplpasirmayang.kliksekolah.com/>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada Browser
3. Akan muncul tampilan halaman website seperti pada gambar berikut.



Halaman Aplikasi SPMB Online 2025 SD Pangudi Luhur Pasir Mayang memiliki berbagai informasi seputar PPDB Online. Beberapa menu yang dapat dilihat adalah:

- a. Home
- b. Pendaftaran/Login
- c. Informasi

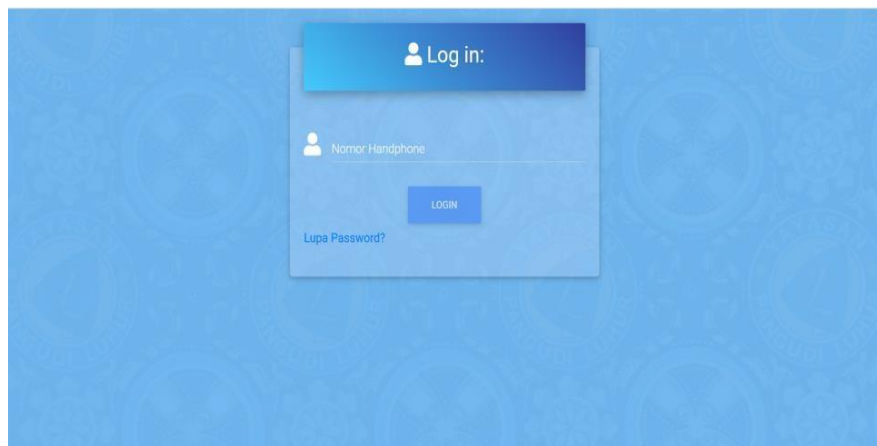
d. Panduan

e. Alur Pendaftaran

4. Pada halaman utama, terdapat tombol Daftar Sekarang untuk melakukan pendaftaran secara online.

B. Halaman Aktivasi/Registrasi Akun

1. Klik tombol Daftar Sekarang pada Halaman Utama, hingga muncul halaman login seperti berikut ini.



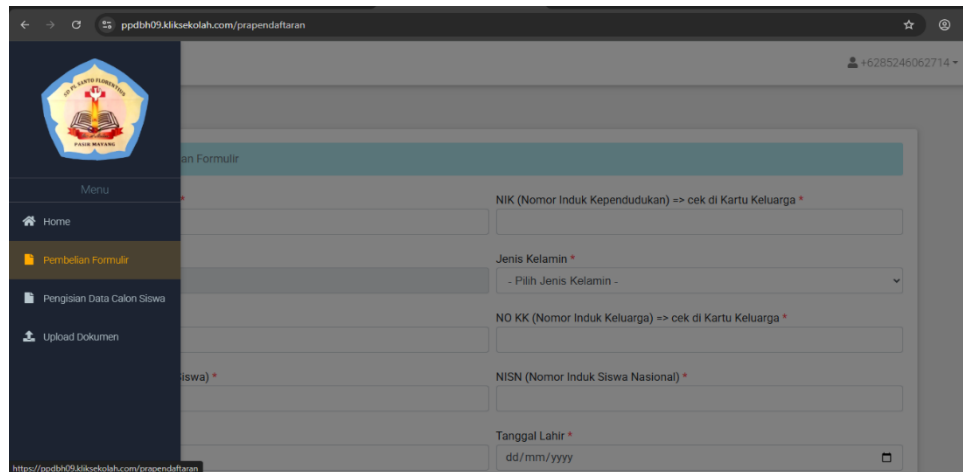
2. Login:

- a. Masukkan Nomor Telepon (No.HP) Orang Tua / Peserta didik kemudian tekan tombol "LOGIN".
- b. Catatan Penting : Nomor Telepon yang sudah di masukan, akan menjadi Nomor Telepon yang digunakan sampai Pendaftaran selesai. Diharapkan untuk dapat menggunakan Nomor Telepon yang aktif dan dapat dihubungi oleh Pantia PPDB.

3. Pembelian Formulir:

- a. Setelah Login, pilih Menu Pembelian Formulir, kemudian Isi Data Calon

- b. Peserta Didik pada kolom yang tersedia setelah itu tekan tombol “BAYAR FORMULIR”

A screenshot of a web browser showing a registration form on the website pdbh09.kiksekolah.com/prapendaftaran. The browser's address bar shows the URL. On the left, there is a dark sidebar menu with a school logo at the top and four items: 'Menu', 'Home', 'Pembelian Formulir' (highlighted in orange), 'Pengisian Data Calon Siswa', and 'Upload Dokumen'. The main content area is a registration form titled 'Pembelian Formulir'. It contains several input fields with red asterisks indicating required fields: 'NIK (Nomor Induk Kependudukan) => cek di Kartu Keluarga *', 'Jenis Kelamin *' with a dropdown menu showing '- Pilih Jenis Kelamin -', 'NO KK (Nomor Induk Keluarga) => cek di Kartu Keluarga *', 'NISN (Nomor Induk Siswa Nasional) *', and 'Tanggal Lahir *' with a date picker showing 'dd/mm/yyyy'. There are also labels for 'Calon Siswa *' and 'Calon Siswa'.

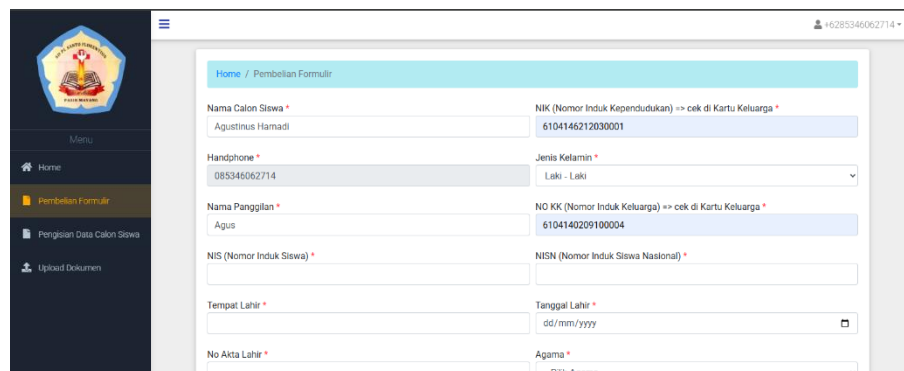
Catatan Penting : Gambar diatas adalah contoh dari Data Calon Peserta Didik yang harus diisi Orang Tua.

4. Bayar Formulir:

Setelah menekan tombol “BAYAR FORMULIR” maka akan muncul tampilan Nama Calon Peserta Didik dan juga Nominal Uang Pendaftaran sebesar Rp 0,- Tekan tombol “BAYAR, lalu tekan tombol “LANJUT”.

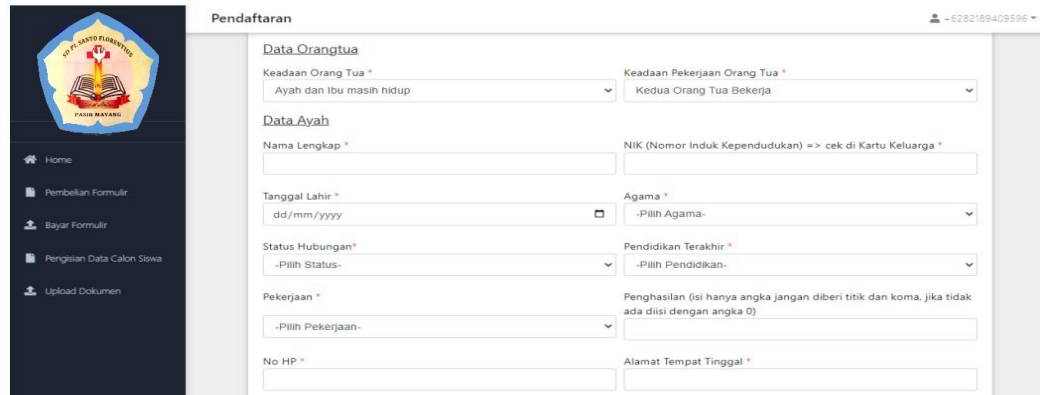
5. Pengisian Data Calon Peserta Didik

- 1) Setelah sukses melakukan Pembayaran, Orang Tua bisa melanjutkan Pendaftaran pada menu Pengisian Data Calon Peserta Didik a. Pengisian Data Pribadi Calon Peserta Didik.

A screenshot of the same web browser showing the registration form, but now with data filled in. The sidebar menu is the same. The form title is 'Home / Pembelian Formulir'. The filled data includes: 'Nama Calon Siswa *' (Agustinus Hamadi), 'NIK (Nomor Induk Kependudukan) => cek di Kartu Keluarga *' (6104146212030001), 'Handphone *' (085345062714), 'Jenis Kelamin *' (Laki - Laki), 'Nama Panggilan *' (Agus), 'NO KK (Nomor Induk Keluarga) => cek di Kartu Keluarga *' (6104140209100004), 'NIS (Nomor Induk Siswa) *' (empty), 'NISN (Nomor Induk Siswa Nasional) *' (empty), 'Tempat Lahir *' (empty), 'Tanggal Lahir *' (dd/mm/yyyy), 'No Akta Lahir *' (empty), and 'Agama *' (empty). There is a 'Pilih Agama' dropdown menu at the bottom right.

Catatan Penting : Gambar diatas adalah contoh dari Data Calon Peserta Didik yang harus diisi Orang Tua.

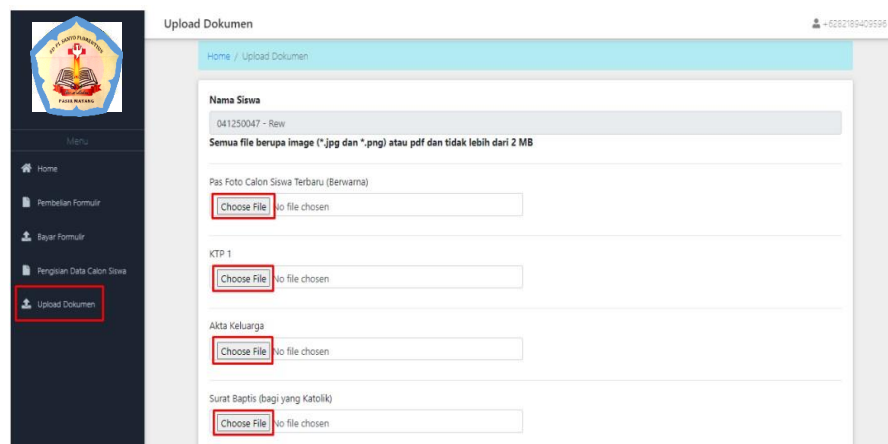
Pengisian Data Orang Tua/Wali



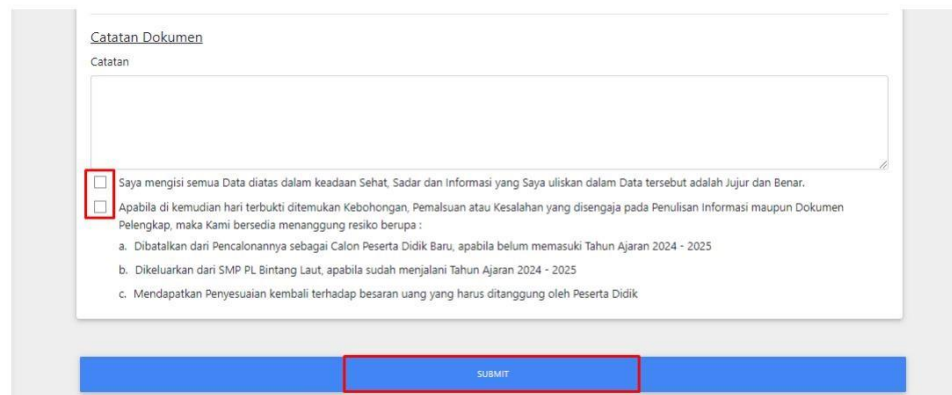
Catatan Penting : Sebelum mengisi Data Orang Tua, diwajibkan untuk memilih Pilihan Keadaan Orang Tua. Jika Ayah dan Ibu masih hidup maka yang harus diisi Data Ayah dan Ibu, jika Ayah sudah meninggal maka yang harus diisi hanya Data Ibu, jika Ibu sudah meninggal maka yang harus diisi hanya Data Ayah, jika Ayah dan Ibu sudah meninggal maka diisi Data Wali.

6. Dokumen Upload:

- Setelah sukses melakukan Pengisian Data Calon Peserta Didik, Orang Tua bisa melanjutkan
- Pendaftaran pada menu Upload Dokumen. Tekan “choose file” untuk memilih gambar dokumen yang akan di upload.

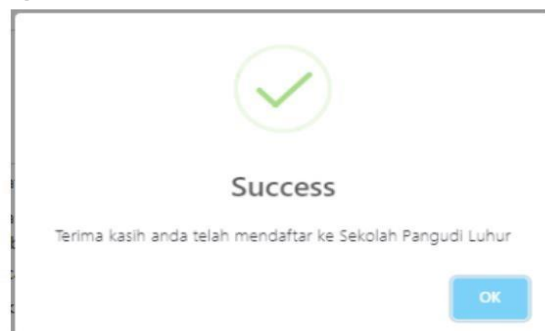


Setelah semua Dokumen di Upload, centang 2 kotak Persetujuan PPDB, setelah itu tekan tombol “SUBMIT”.



The screenshot shows a web form titled "Catatan Dokumen". Below the title is a text area labeled "Catatan". Below the text area are two checkboxes, both of which are checked. The first checkbox is followed by the text "Saya mengisi semua Data diatas dalam keadaan Sehat, Sadar dan Informasi yang Saya uliskan dalam Data tersebut adalah Jujur dan Benar." The second checkbox is followed by the text "Apabila di kemudian hari terbukti ditemukan Kebohongan, Pemalsuan atau Kesalahan yang disengaja pada Penulisan Informasi maupun Dokumen Pelengkap, maka Kami bersedia menanggung resiko berupa :". Below this text are three bullet points: "a. Dibatalkan dari Pencalonannya sebagai Calon Peserta Didik Baru, apabila belum memasuki Tahun Ajaran 2024 - 2025", "b. Dikeluarkan dari SMP PL Bintang Laut, apabila sudah menjalani Tahun Ajaran 2024 - 2025", and "c. Mendapatkan Penyesuaian kembali terhadap besaran uang yang harus ditanggung oleh Peserta Didik". At the bottom of the form is a blue button labeled "SUBMIT".

Setelah menekan tombol “SUBMIT” akan muncul Tampilan Sukses, Terima Kasih anda telah mendaftar ke Sekolah Pangudi Luhur.



Selanjutnya Semua Data dan Dokumen yang sudah di upload akan di Verifikasi oleh Panitia PPDB dan Orang Tua akan dihubungi oleh Panitia PPDB untuk tahap Wawancara Calon Peserta Didik.