

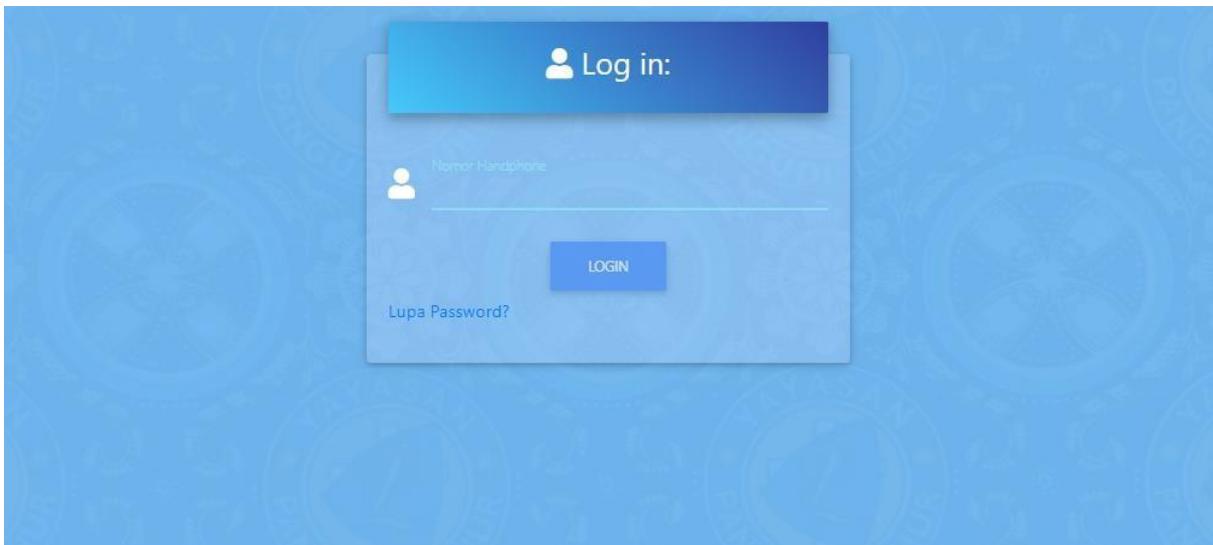


# **USER GUIDE PPDB**

## **SMP Pangudi Luhur Moyudan**

## 1. Login

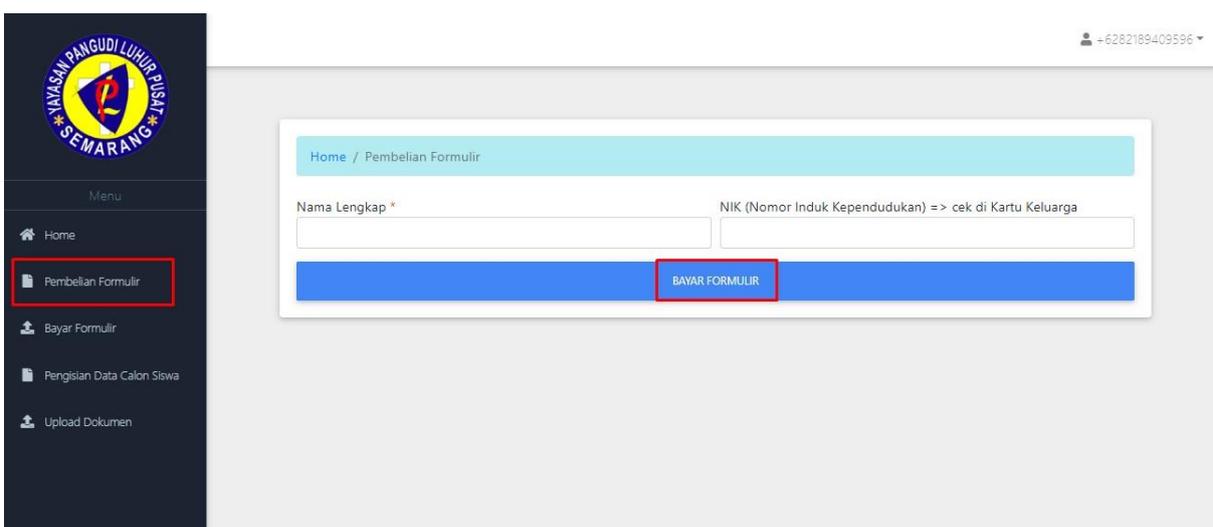
Masukan Nomor Telepon (No.HP) Orang Tua / Siswa kemudian tekan tombol “LOGIN”.



Catatan Penting : Nomor Telepon yang sudah di masukan, akan menjadi Nomor Telepon yang digunakan sampai Pendaftaran selesai. Diharapkan untuk dapat menggunakan Nomor Telepon yang aktif dan dapat dihubungi oleh Pantia PPDB.

## 2. Pembelian Formulir

Setelah Login, pilih Menu Pembelian Formulir, kemudian Isi Data Calon Siswa pada kolom yang tersedia setelah itu tekan tombol “BAYAR FORMULIR”.



Catatan Penting : Gambar diatas adalah contoh dari Data Calon Siswa yang harus diisi Orang Tua. Banyaknya Data yang akan diisi tergantung dari Sekolah masing-masing.

### 3. Bayar Formulir

Setelah menekan tombol “BAYAR FORMULIR” maka akan muncul tampilan Nama Calon Siswa dan juga Nominal Uang Pendaftaran.

Payment Gateway	
No Invoice	Nominal
UPD-041250021001	Rp. 50.000

Tekan tombol “BAYAR” dan ikuti langkah-langkah Pembayaran dibawah ini untuk membuat Tagihan Uang Pendaftaran :

Rincian Pembayaran	
Jumlah	Rp. 50,000
Detail Pembayaran	
UPD-041250021001	Rp. 50,000

A) Setelah tekan tombol Bayar, akan muncul Rincian Pembayaran, tekan tombol “LANJUT”

Pilih Metode Pembayaran	
H2H Mandiri	
Permata (Biaya admin: Rp. 3885)	
Maybank Virtual Account (Biaya admin: Rp. 3885)	
BCA Virtual Account (Biaya admin: Rp. 4440)	
ALFAGROUP (Biaya admin: Rp. 5550)	
Danamon VA (Biaya admin: Rp. 3885)	
BNC VA (Biaya admin: Rp. 3885)	
BRI Virtual Account (Biaya admin: Rp. 3885)	
BNI Virtual Account (Biaya admin: Rp. 3885)	
Sinarmas Virtual Account (Biaya admin: Rp. 3885)	
CIMB VA (Biaya admin: Rp. 3885)	

B) Akan muncul Tampilan Pilih Metode Pembayaran, Orang Tua bisa memilih Pilihan Pembayaran yang tersedia dengan pilihan Biaya Admin. Setelah memilih Metode Pembayaran, tekan tombol “LANJUT”



Yayasan Pangudi Luhur	
Detail Transaksi Pemesanan	
Pembayaran Via:	
BCA Virtual Account	
No Virtual Account	343517021476301
No Order	UPD-041250021001-614058
Subtotal	Rp. 50,000
Biaya Admin	Rp. 4,440
Total Pembayaran	Rp. 54,440

TUTUP

C) Setelah itu akan muncul Detail Transaksi Pemesanan beserta Total Pembayaran (Uang Pendaftaran + Biaya Admin) Copy No Virtual Account pada icon  kemudian tekan tombol "TUTUP"

#### Catatan Penting :

Setelah No Virtual Account di copy, segera lakukan Pembayaran dalam waktu 60 menit. Jika lewat dari waktu tersebut maka No Virtual Account akan expired, dan Orang Tua harus membuat kembali Tagihan Uang Pendaftaran lewat menu Bayar Formulir dan kembali mengikuti langkah-langkah Pembayaran dari awal.

## 4. Pengisian Data Calon Siswa

Setelah sukses melakukan Pembayaran, Orang Tua bisa melanjutkan Pendaftaran pada menu Pengisian Data Calon Siswa

### a. Pengisian Data Pribadi Calon Siswa

Pendaftaran +6282189409596

Home / Pengisian Data Calon Siswa

Nama Lengkap *	Nama Panggilan *
Martin	
Jenis Kelamin *	NIK (Nomor Induk Kependudukan) => cek di Kartu Keluarga *
- Pilih Jenis Kelamin -	3423532532523523
NO KK (Nomor Induk Keluarga) => cek di Kartu Keluarga	Tempat Lahir
Tanggal Lahir	Agama
dd/mm/yyyy	- Pilih Agama -
Kewarganegaraan	Alamat
- Pilih Kewarganegaraan -	
Sekolah Asal	Nama Sekolah Asal
- Pilih Sekolah Asal -	
Alamat Sekolah Asal	No Akta Lahir

Catatan Penting : Gambar diatas adalah contoh dari Data Calon Siswa yang harus diisi Orang Tua. Banyaknya Data yang akan diisi tergantung dari sekolah masingmasing.



## b. Pengisian Data Orang Tua / Wali

Pendaftaran +6282189409596

**Data Orangtua**

Keadaan Orang Tua \*  
Ayah dan Ibu masih hidup

Keadaan Pekerjaan Orang Tua \*  
Kedua Orang Tua Bekerja

**Data Ayah**

Nama Lengkap \*  
NIK (Nomor Induk Kependudukan) => cek di Kartu Keluarga \*

Tanggal Lahir \*  
dd/mm/yyyy

Agama \*  
-Pilih Agama-

Status Hubungan\*  
-Pilih Status-

Pendidikan Terakhir \*  
-Pilih Pendidikan-

Pekerjaan \*  
-Pilih Pekerjaan-

Penghasilan (isi hanya angka jangan diberi titik dan koma, jika tidak ada diisi dengan angka 0)

No HP \*  
Alamat Tempat Tinggal \*

Catatan Penting : Sebelum mengisi Data Orang Tua, diwajibkan untuk memilih Pilihan Keadaan Orang Tua. Jika Ayah dan Ibu masih hidup maka yang harus diisi Data Ayah dan Ibu, jika Ayah sudah meninggal maka yang harus diisi hanya Data Ibu, jika Ibu sudah meninggal maka yang harus diisi hanya Data Ayah, jika Ayah dan Ibu sudah meninggal maka diisi Data Wali.

## c. Pengisian Nama Saudara yang bersekolah di Pangudi Luhur

Pendaftaran +6282189409596

Saudara yang masih bersekolah di Sekolah Pangudi Luhur

Nama Siswa  
Budi Hartono

Kelas  
7 A

TAMBAH SAUDARA

CLEAR DATA

Nama Siswa	Budi Hartono
Kelas	7 A

Catatan Penting : Jika tidak ada Saudara yang bersekolah disekolah yang sama, maka bisa dilewati.



#### d. Pengisian Data Prestasi

Pendaftaran +6282189409596

Prestasi

Jenis: Akademis Nama Prestasi: Olimpiade Matematika

Penyelenggara: PT.SPIN Tingkat: Kota

Peringkat: 1

TAMBAH PRESTASI

CLEAR DATA

Jenis	Akademis
Nama Prestasi	Olimpiade Matematika
Penyelenggara	PT.SPIN
Tingkat	Kota
Peringkat	1

SUBMIT

Catatan Penting : Jika tidak ada Riwayat Prestasi, maka bisa dilewati. Jika semua data sudah terisi, tekan tombol “SUBMIT”.

### 5. Dokumen Upload

Setelah sukses melakukan Pengisian Data Calon Siswa, Orang Tua bisa melanjutkan Pendaftaran pada menu Upload Dokumen. Tekan “choose file” untuk memilih gambar dokumen yang akan di upload.

Upload Dokumen +6282189409596

Home / Upload Dokumen

Nama Siswa  
041250047 - Rew

Semua file berupa image (\*.jpg dan \*.png) atau pdf dan tidak lebih dari 2 MB

Pas Foto Calon Siswa Terbaru (Berwarna)  
 No file chosen

KTP 1  
 No file chosen

Akta Keluarga  
 No file chosen

Surat Baptis (bagi yang Katolik)  
 No file chosen

Catatan Penting : Gambar diatas adalah contoh dari Data Dokumen yang harus di upload Orang Tua. Banyaknya Dokumen yang akan di upload dari sekolah masing-masing.



Catatan Dokumen

Catatan

Saya mengisi semua Data diatas dalam keadaan Sehat, Sadar dan Informasi yang Saya uliskan dalam Data tersebut adalah Jujur dan Benar.

Apabila di kemudian hari terbukti ditemukan Kebohongan, Pemalsuan atau Kesalahan yang disengaja pada Penulisan Informasi maupun Dokumen Pelengkap, maka Kami bersedia menanggung resiko berupa :

- Dibatalkan dari Pencalonannya sebagai Calon Peserta Didik Baru, apabila belum memasuki Tahun Ajaran 2024 - 2025
- Dikeluarkan dari SMP PL Bintang Laut, apabila sudah menjalani Tahun Ajaran 2024 - 2025
- Mendapatkan Penyesuaian kembali terhadap besaran uang yang harus ditanggung oleh Peserta Didik

SUBMIT

Setelah semua Dokumen di Upload, centang 2 kotak Persetujuan PPDB, setelah itu tekan tombol "SUBMIT".

Catatan Dokumen

Catatan

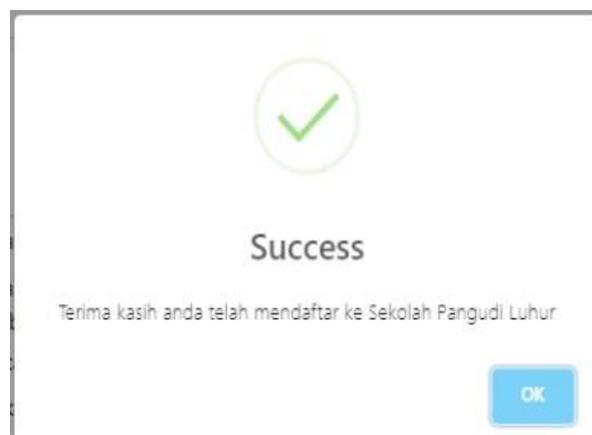
Saya mengisi semua Data diatas dalam keadaan Sehat, Sadar dan Informasi yang Saya uliskan dalam Data tersebut adalah Jujur dan Benar.

Apabila di kemudian hari terbukti ditemukan Kebohongan, Pemalsuan atau Kesalahan yang disengaja pada Penulisan Informasi maupun Dokumen Pelengkap, maka Kami bersedia menanggung resiko berupa :

- Dibatalkan dari Pencalonannya sebagai Calon Peserta Didik Baru, apabila belum memasuki Tahun Ajaran 2024 - 2025
- Dikeluarkan dari SMP PL Bintang Laut, apabila sudah menjalani Tahun Ajaran 2024 - 2025
- Mendapatkan Penyesuaian kembali terhadap besaran uang yang harus ditanggung oleh Peserta Didik

SUBMIT

Setelah menekan tombol "SUBMIT" akan muncul Tampilan Sukses, Terima Kasih anda telah mendaftar ke Sekolah Pangudi Luhur.



Selanjutnya Semua Data dan Dokumen yang sudah di upload akan di Verifikasi oleh Panitia PPDB dan Orang Tua akan dihubungi oleh Panitia PPDB untuk tahap Wawancara Calon Siswa.