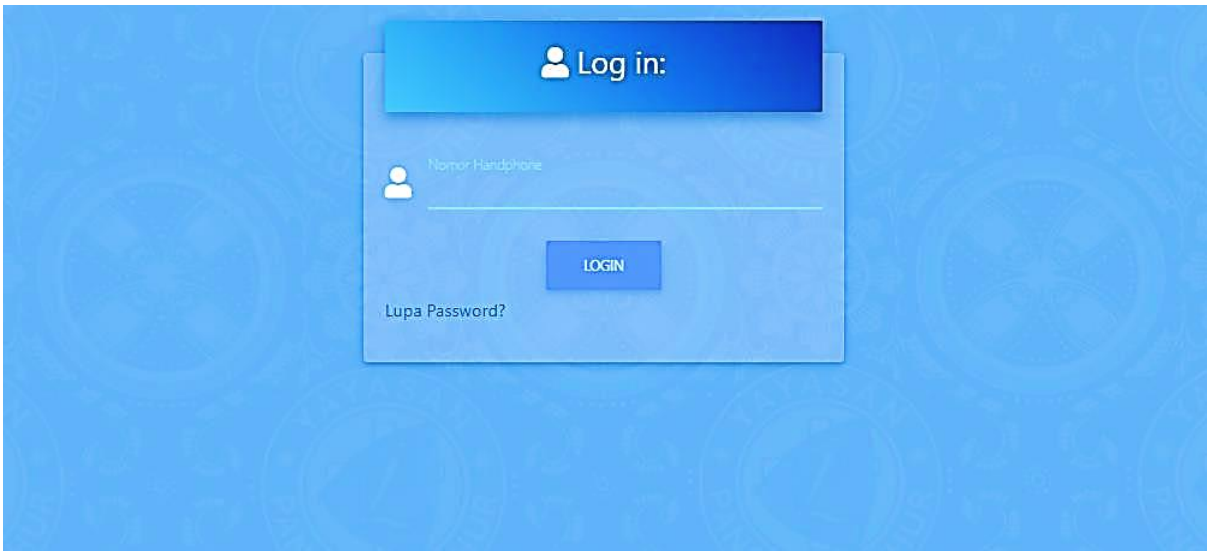
USER GUIDE PPDB

SMA Pangudi Luhur Sedayu

1. Login

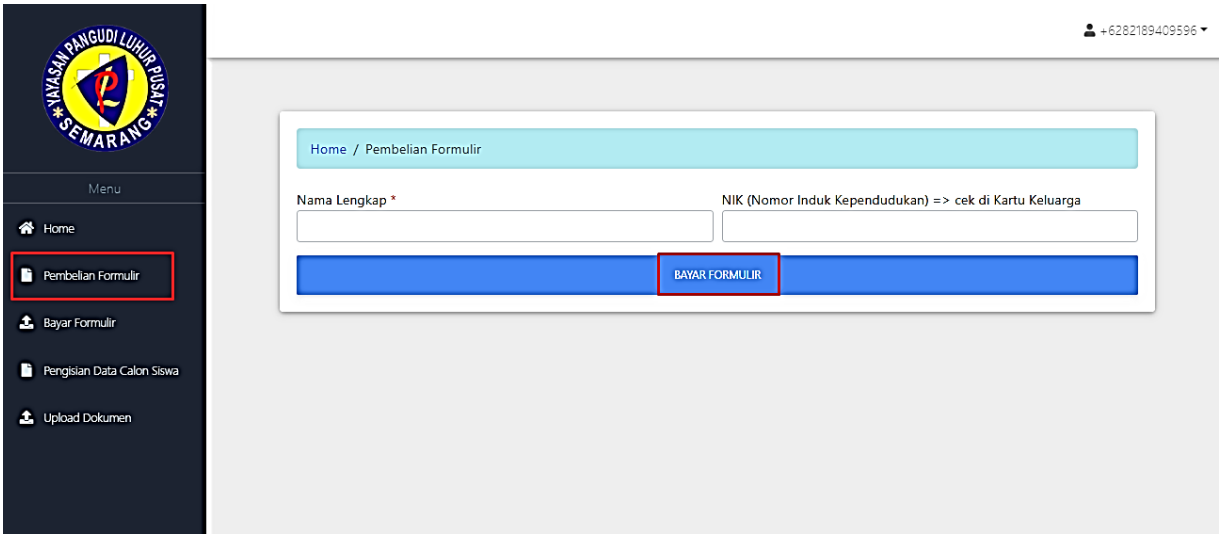
Masukan Nomor Telepon (No.HP) Orang Tua / Siswa kemudian tekan tombol “LOGIN’’.



Catatan Penting : Nomor Telepon yang sudah di masukan, akan menjadi Nomor Telepon yang digunakan sampai Pendaftaran selesai. Diharapkan untuk dapat menggunakan Nomor Telepon yang aktif dan dapat dihubungi oleh Pantia PPDB.

2. Pembelian Formulir

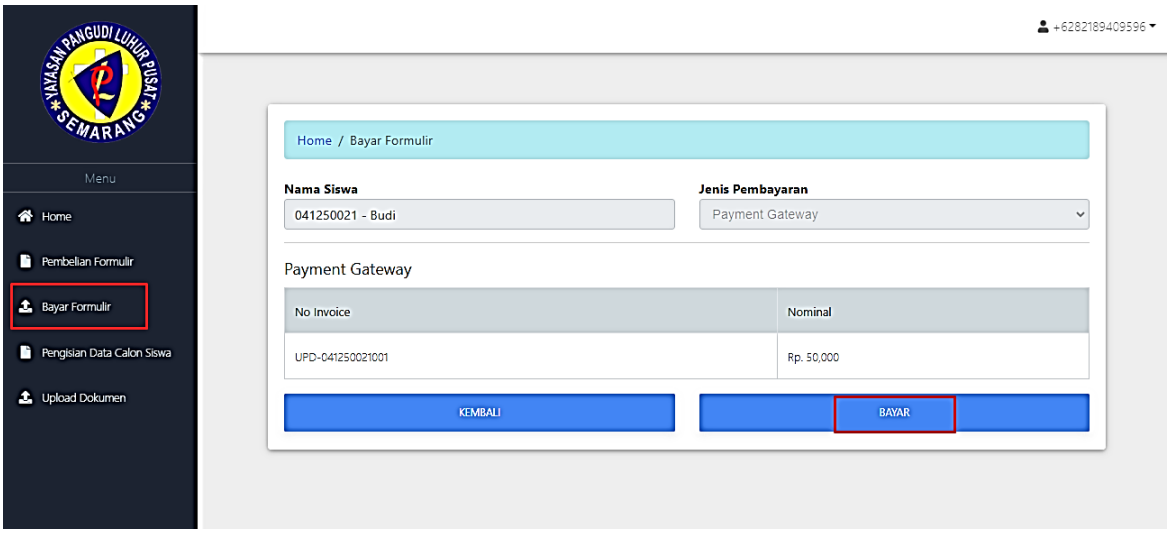
Setelah Login, pilih Menu Pembelian Formulir, kemudian Isi Data Calon Siswa yaitu Nama Lengkap Siswa dan Nomor NIK pada kolom yang tersedia setelah itu tekan tombol “BAYAR FORMULIR”.



Catatan Penting : Gambar diatas adalah contoh dari Data Calon Siswa yang harus diisi Orang Tua.

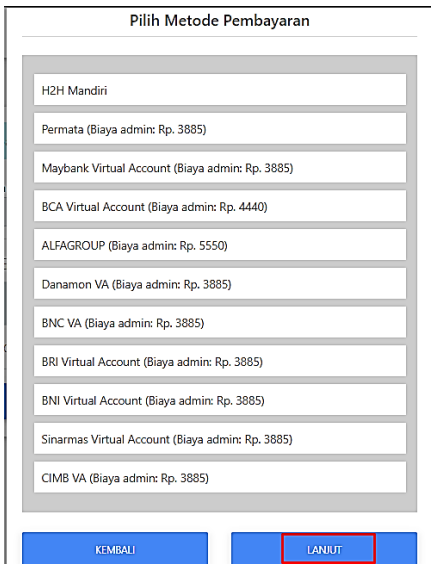
3. Bayar Formulir

Setelah menekan tombol “BAYAR FORMULIR” maka akan muncul tampilan Nama Calon Siswa dan juga Nominal Uang Pendaftaran Rp 50.000



Tekan tombol “BAYAR” dan ikuti langkah-langkah Pembayaran dibawah ini untuk membuat Tagihan Uang Pendaftaran :

A) Setelah tekan tombol Bayar, akan muncul Rincian Pembayaran, tekan tombol “LANJUT”



B) Akan muncul Tampilan Pilih Metode Pembayaran, Orang Tua bisa memilih Pilihan Pembayaran yang tersedia dengan pilihan Biaya Admin. Setelah memilih Metode Pembayaran, tekan tombol “LANJUT”

C) Setelah itu akan muncul Detail Transaksi Pemesanan beserta Total Pembayaran (Uang Pendaftaran + Biaya Admin) Copy No Virtual Account pada icon kemudian tekan tombol "TUTUP"

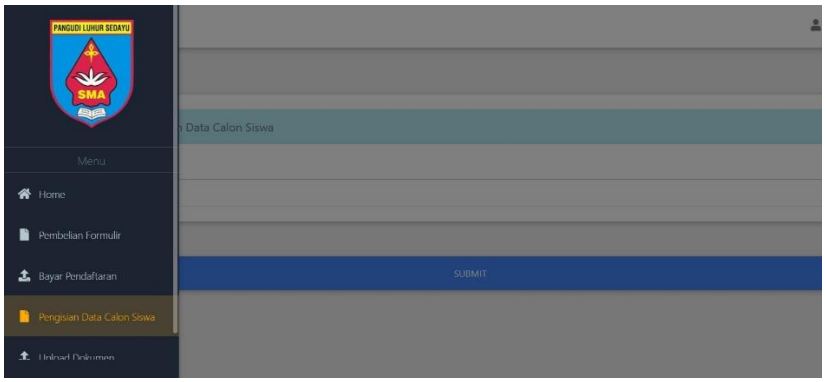
Catatan Penting :

Setelah No Virtual Account di copy, segera lakukan Pembayaran dalam waktu 60 menit. Jika lewat dari waktu tersebut maka No Virtual Account akan expired, dan Orang Tua harus membuat kembali Tagihan Uang Pendaftaran lewat menu Bayar Formulir dan kembali mengikuti langkah-langkah Pembayaran dari awal.

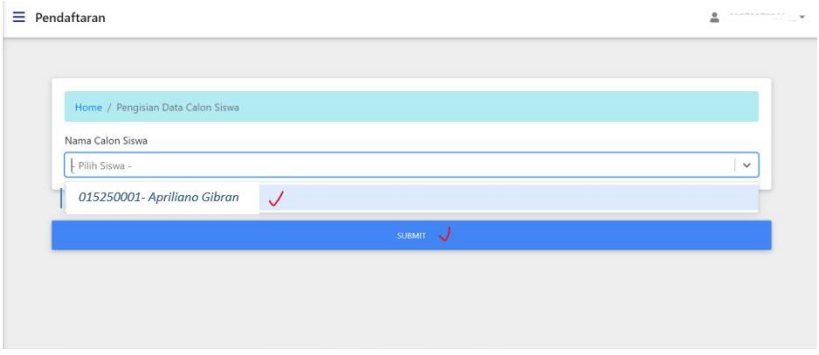
4. Pengisian Data Calon Siswa

Setelah sukses melakukan Pembayaran, Orang Tua bisa melanjukan Pendaftaran pada menu Pengisian Data Calon Siswa

Pada bagian kiri pilih menu Pengisian data Calon Siswa



Pada nama calon siswa klik dan pilih nama siswa pendaftar dan submit



a. Pengisian Data Lengkap Siswa

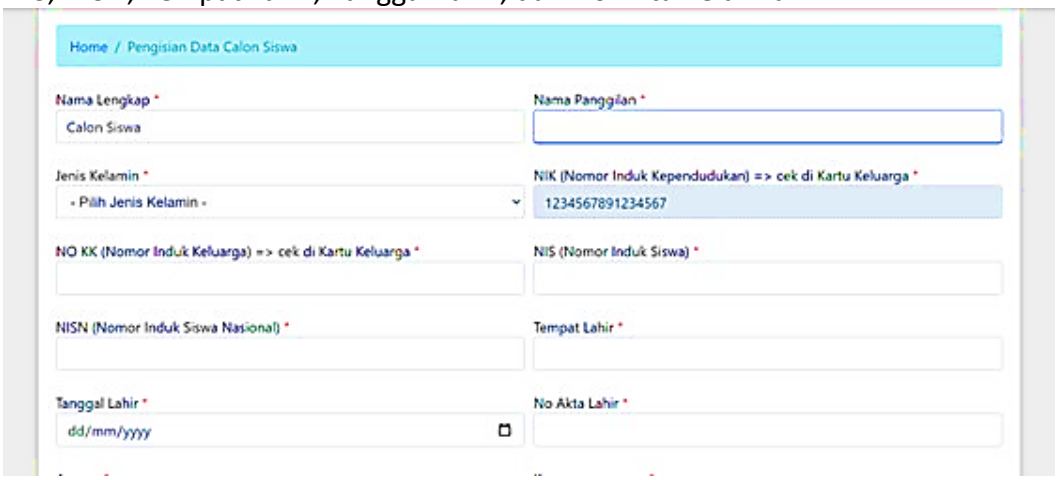
- Jalur Pendaftaran

  Tuliskan Jalur Pendaftaran yang akan dipilih, pilih salah satu :

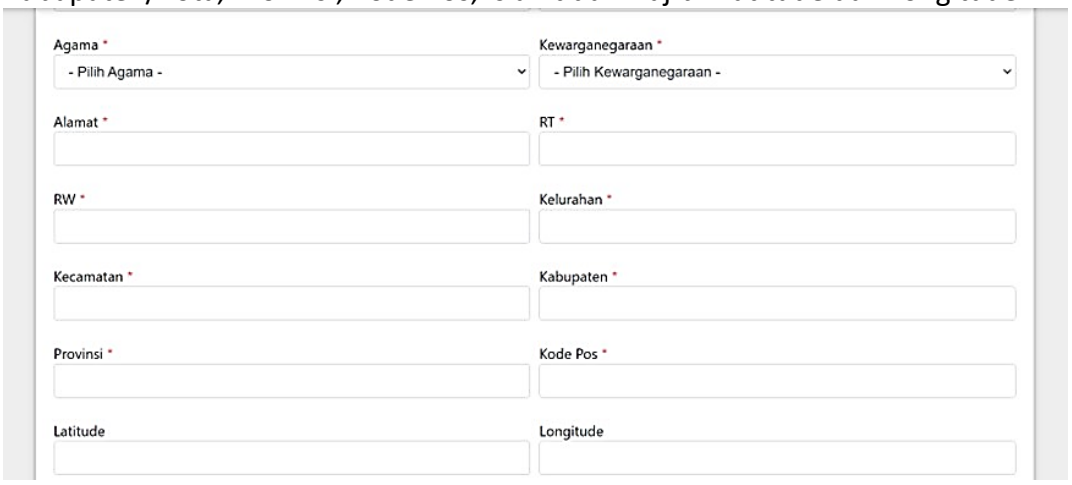
  - Jalur Undangan (Undangan khusus dari SMA PL Sedayu)
  - Jalur Kerjasama PL
  - Jalur Reguler
  - Jalur Prestasi Akademik (Raport)
  - Jalur Prestasi Akademik (Kompetisi)
  - Jalur Prestasi Non Akademik

  Contoh :

- Isian wajib Data Siswa : Nama Lengkap, Nama Panggilan, Jenis Kelamin, NIK, No KK, NIS, NISN, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, dan No Akta Kelahiran



- Isian wajib: Agama, Kewarganegaraan, Alamat, RT, RW, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi, Kode Pos, Isian tidak wajib : Latitude dan Longitude



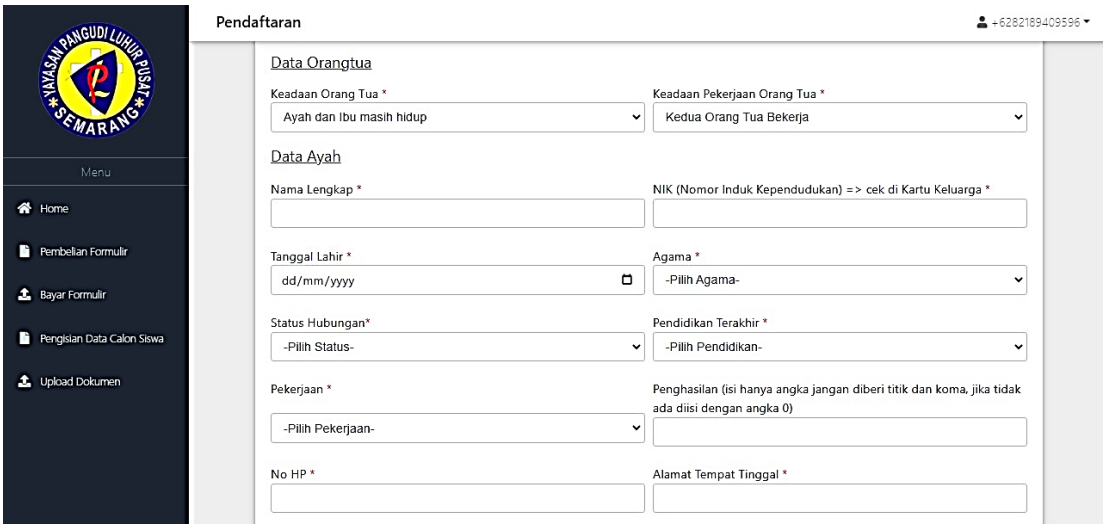
- Isian wajib: Tinggal Dengan, Moda Transportasi, Jarak Tempuh, Waktu Tempuh, Handphone (No WA), Email, Anak ke, Dari Bersaudara, Golongan Darah, Alergi, Penyakit yang pernah diderita

- Isian wajib: Lingkar Kepala, Berat, Tinggi,Saudara Yang Masih Menjadi Tanggungan Orang Tua, Sekolah Asal, Nama Sekolah Asal, Alamat Sekolah Asal, Uang SPP Sekolah Asal, Lama Belajar, Daya Listrik. Isian tidak wajib, Biaya Rata-rata Listrik per Bulan, Biaya PBB.

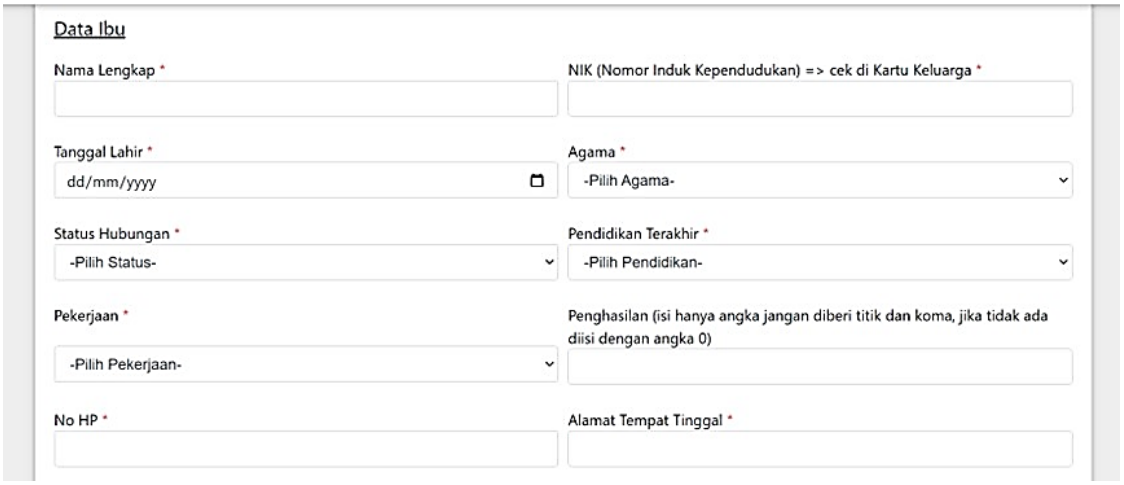
b. Pengisian Data Orang Tua / Wali

Catatan Penting : Sebelum mengisi Data Orang Tua, diwajibkan untuk memilih Pilihan Keadaan Orang Tua. Jika Ayah dan Ibu masih hidup maka yang harus diisi Data Ayah dan Ibu, jika Ayah sudah meninggal maka yang harus diisi hanya Data Ibu,jika Ibu sudah meninggal maka yang harus diisi hanya Data Ayah, jika Ayah dan Ibu sudah meninggal maka diisi Data Wali.

- Isikan Data Ayah : Nama Lengkap, NIK Ayah, Tanggal Lahir, Agama, Status Hubungan, Pendidikan Terakhir, Pekerjaan, Penghasilan, No HP, Alamat Tenpat Tinggal.

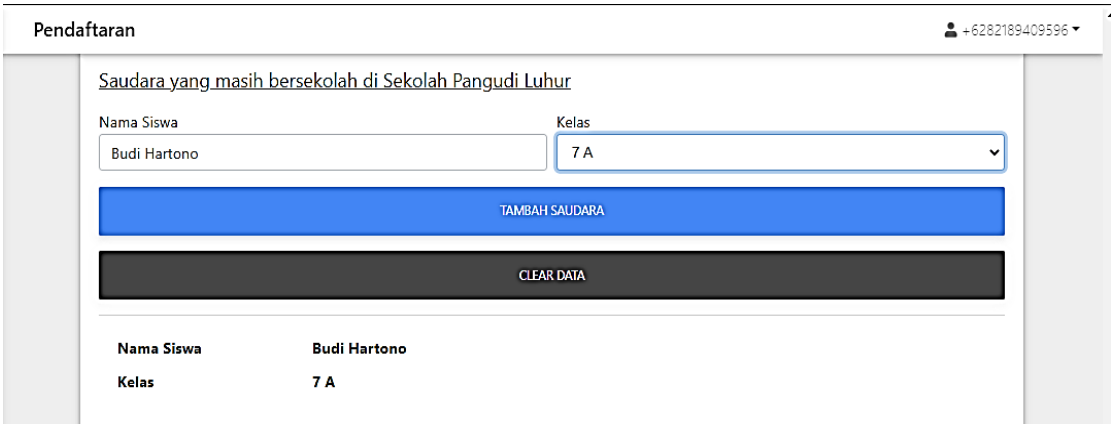


- Isikan Data Ibu : Nama Lengkap, NIK Ibu, Tanggal Lahir, Agama, Status Hubungan, Pendidikan Terakhir, Pekerjaan, Penghasilan, No HP, Alamat Tenpat Tinggal.



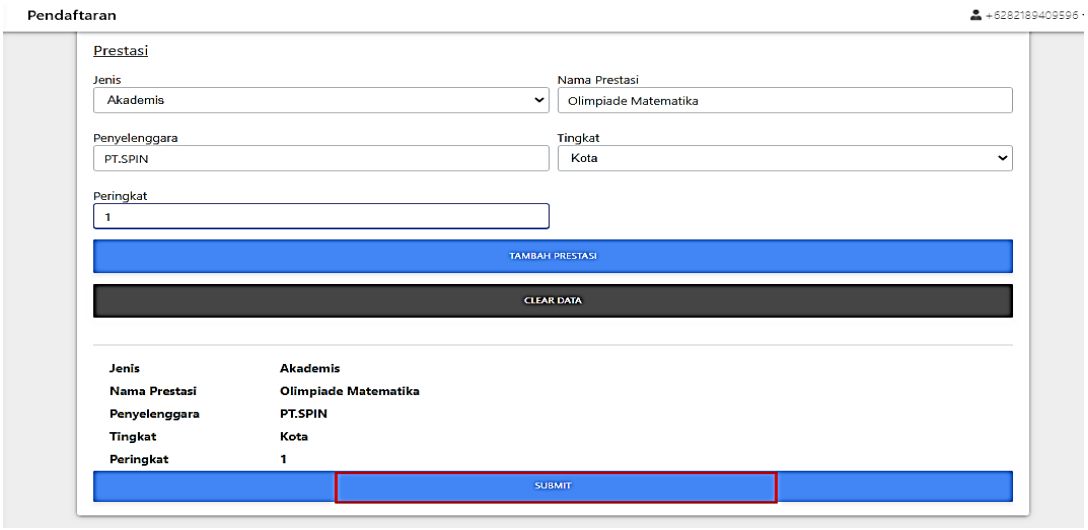
- Isikan Data Wali (bila ada/tidak wajib)

c. Isian tidak Wajib : Pengisian Nama Saudara yang bersekolah di Pangudi Luhur



Catatan Penting : Jika tidak ada Saudara yang bersekolah disekolah yang sama, maka bisa dilewati

d. Pengisian Data Prestasi
Diisikan apabila memiliki PRESTASI (yang mendaftar Jalur Prestasi)
Isian tidak wajib : Jenis , Nama Prestasi, Penyelenggaran, Tingkat, Peringkat.



Catatan Penting : Jika tidak ada Riwayat Prestasi, maka bisa dilewati. Jika semua data sudah terisi, tekan tombol “SUBMIT”

Contoh Pengisian Data Lengkap Siswa

Catatan :

- **Data dengan isian jawaban angka diisi angka saja tanpa diberi satuan (misal lama belajar di SMP = 3) tidak perlu ditambahi tulisan tahun**
- **Penghasilan diisi dengan angka (tanpa titik atau koma, jika tidak ada penghasilan diisi angka nol (0)**

1	Jalur Pendaftaran	Reguler
2	Nomor Pendaftaran	25-0001
3	Nama Lengkap	Ari Wibowo
4	Nama Panggilan	Ari
5	Jenis Kelamin	laki laki

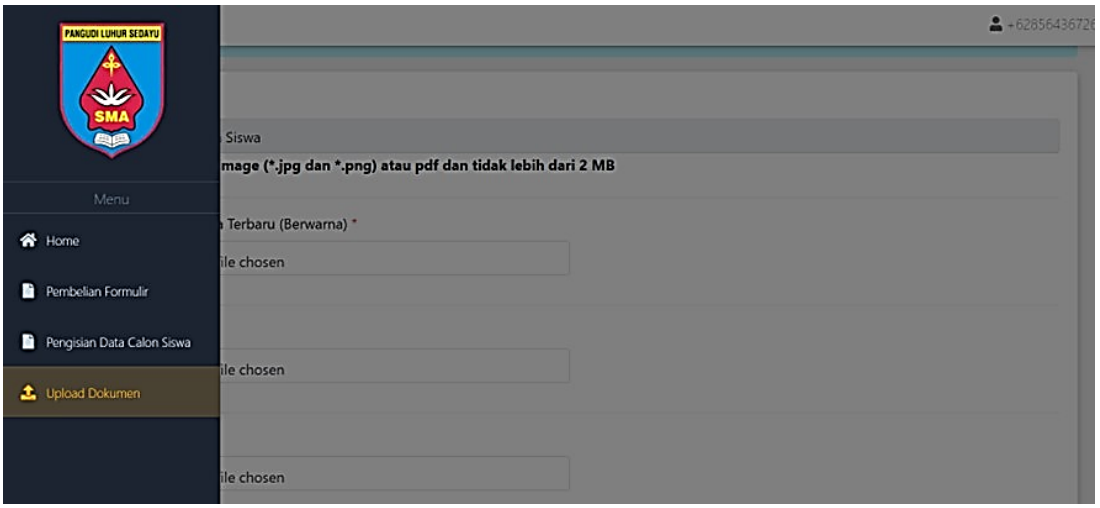
6	NIK (Nomor Induk Kependudukan) => cek di Kartu Keluarga	1571312106100001
7	NO KK (Nomor Induk Keluarga) => cek di Kartu Keluarga	1571312508540000
8	NIS (Nomor Induk Siswa)	4612
9	NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)	104700041
10	Tempat Lahir	Yogyakarta
11	Tanggal Lahir	01/06/2010
12	No Akta Lahir	5111/111/U/VII/2010
13	Agama	Katolik
14	Kewarganegaraan	WNI
15	Alamat	Dusun Gubug
16	RT	2
17	RW	6
18	Kelurahan	Argosari
19	Kecamatan	Sedayu
20	Kabupaten	Bantul
21	Provinsi	DI Yogyakarta
22	Kode Pos	58164
23	Latitude	0
24	Longitude	0
25	Tinggal Dengan	Orang Tua
26	Moda Transportasi	Sepeda
27	Jarak Tempuh (KM) **(diisi tanpa satuan)**	2
28	Waktu Tempuh (Menit) **(diisi tanpa satuan)**	10
29	Handphone	081276432880
30	Whatsapp	081276432880
31	Email	Ariwibowo2010@gmail.com
32	Anak ke	2
33	Dari bersaudara	3
34	Golongan Darah	AB
35	Alergi	tidak ada
36	Penyakit yang pernah diderita	tidak ada
37	Lingkar Kepala	58
38	Berat	60
39	Tinggi	162
40	Saudara Yang Masih Menjadi Tanggungan Orang Tua ... Orang	2
41	Sekolah Asal	Sekolah Satu Yayasan
42	Nama Sekolah Asal	SMP Pangudi Luhur Sedayu
43	Alamat Sekolah Asal	Jalan Wates Km 12 Sedayu Bantul
44	Uang SPP Sekolah Asal **(isi hanya angka jangan diberi titik dan koma, jika tidak ada diisi dengan angka 0)**	300000
45	Lama Belajar **(isi tanpa diberi tulisan tahun)**	3
46	Daya Listrik	900 VA
47	Biaya rata-rata listrik per bulan **(isi hanya angka jangan diberi titik dan koma**	25000
48	Biaya PBB **(isi hanya angka jangan diberi titik dan koma**	200000

49	Keadaan Orang Tua	masih hidup
50	Keadaan Pekerjaan Orang Tua	ayah bekerja,ibu bekerja
51	Orang Tua Ayah	kandung
52	Nama Lengkap Ayah	Abadi Wibowo
53	NIK Ayah	1321302109800003
54	Tanggal Lahir Ayah	01/01/1979
55	Agama Ayah	Katolik
56	Status Ayah	Kandung
57	Pendidikan Ayah	SMA
58	Pekerjaan Ayah	Pekerja wiraswasta
59	Penghasilan Ayah **(isi hanya angka jangan diberi titik dan koma, jika tidak ada diisi dengan angka 0)**	5000000
60	No HP. Ayah	+628122223333
61	Alamat Ayah	Dusun Gubug Argosari Sedayu Bantul Yogyakarta
62	Orang Tua Ibu	kandung
63	Nama Lengkap Ibu	Lestari
64	NIK Ibu	1321302109800004
65	Tanggal Lahir Ibu	01/02/1979
66	Agama Ibu	Katolik
67	Status Ibu	Kandung
68	Pendidikan Ibu	SMA
69	Pekerjaan Ibu	tidak bekerja
70	Penghasilan Ibu **(isi hanya angka jangan diberi titik dan koma, jika tidak ada diisi dengan angka 0)**	0
71	No HP. Ibu	+628122223333
72	Alamat Ibu	Dusun Gubug Argosari Sedayu Bantul Yogyakarta
73	Orang Tua Wali	
74	Nama Lengkap Wali	
75	NIK Wali	
76	Tanggal Lahir Wali	
77	Agama Wali	
78	Status Wali	
79	Pendidikan Wali	
80	Pekerjaan Wali	
81	Penghasilan Wali	
82	No HP. Wali	
83	Alamat Wali	
84	Saudara yang masih sekolah di PL : **(bila ada)**	
85	Nama	Aruna Wibowo
86	kelas	7 A
87	Prestasi **(bila ada)** :	
88	Jenis Prestasi (akademis/ non akademis)	Akademis
89	Nama prestasi	Olimpiade Matematika
90	penyelenggara	Universitas Diponegoro
91	tingkat	Nasional
92	peringkat ke-	1

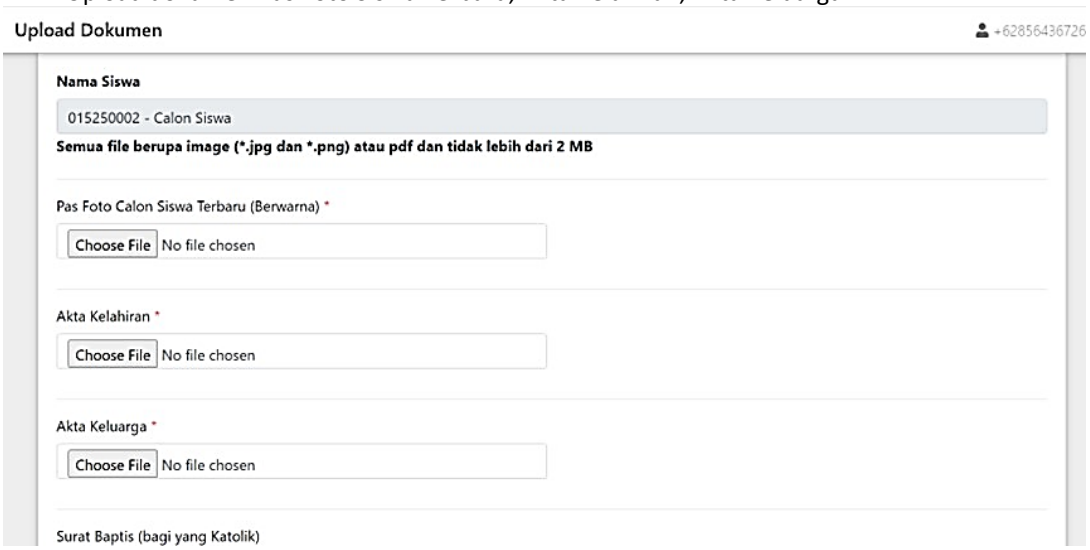
5. Dokumen Upload

Setelah sukses melakukan Pengisian Data Calon Siswa, Orang Tua bisa melanjukan Pendaftaran pada menu Upload Dokumen. Tekan “choose file” untuk memilih gambar dokumen yang akan di upload.

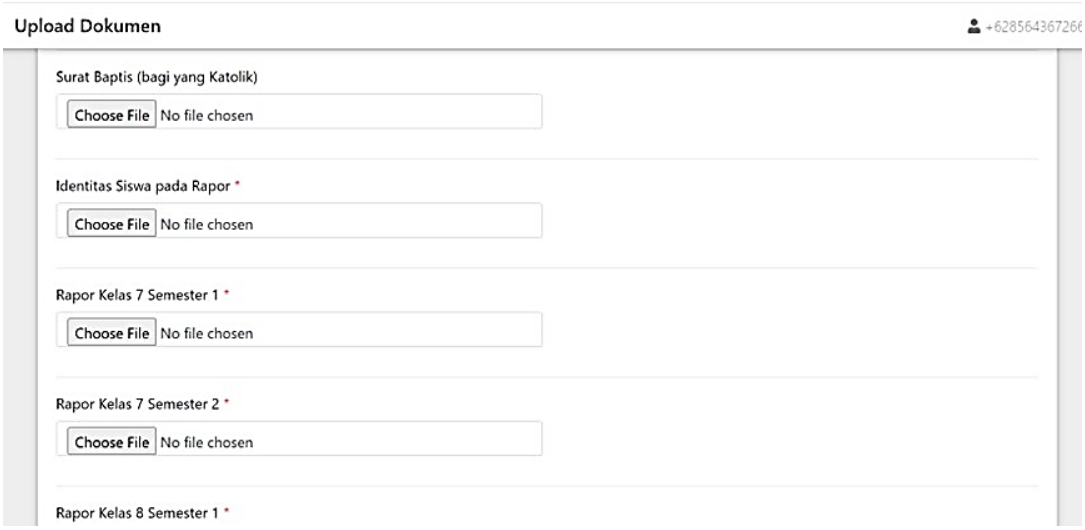
Catatan Penting : Semua File Dokumen berupa Image (*.jpg atau *.png) atau pdf dan tidak lebih dari 2 MB



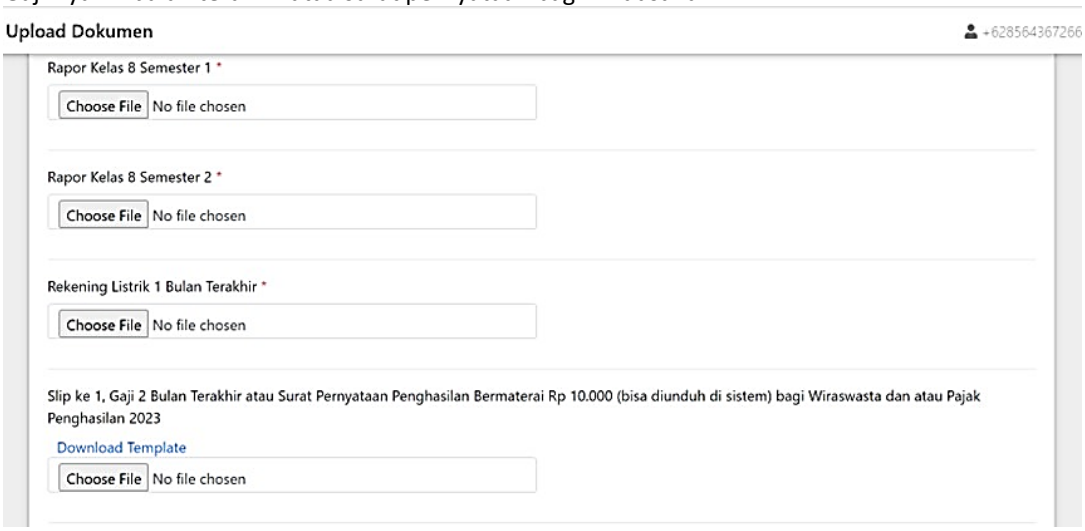
- Upload dokumen Pas Foto Siswa Terbaru, Akta Kelahiran, Akta Keluarga



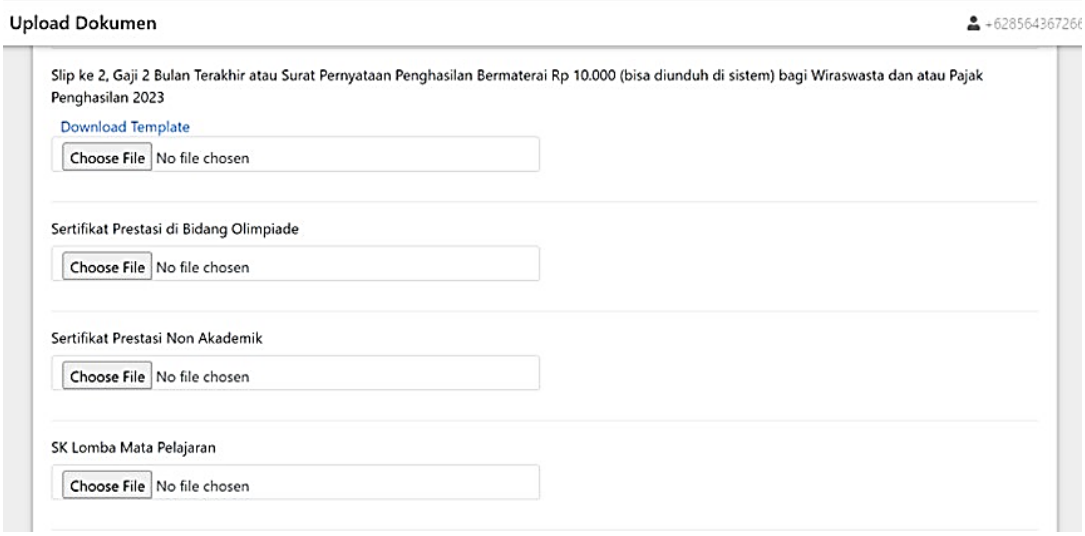
- Upload dokumen Surat Baptis (Bagi yang Katolik), Identitas Siswa Pada Rapor SMP, Rapor Kelas 7 Semester 1, Rapor Kelas 7 Semester 2

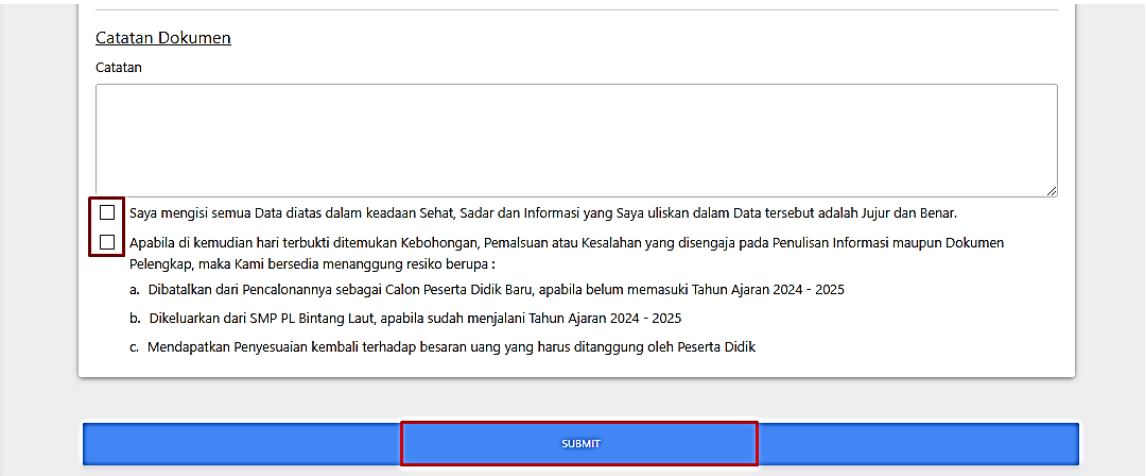


- Upload dokumen Rapor Kelas 8 Semester 1, Rapor Kelas 8 Semester 2, Rekening Listrik 1 bulan terakhir, Slip Gaji Ayah 1 bulan terakhir atau surat pernyataan bagi wirausaha



- Upload dokumen , Slip Gaji ibu 1 bulan terakhir atau surat pernyataan bagi wirausaha, sertifikat Prestasi bidang akademik, sertifikat prestasi non akademik, SK Lomba Mata Pelajaran dan Surat Keterangan Tidak Mampu (apabila ada)





Setelah semua Dokumen di Upload, centang 2 kotak Persetujuan PPDB, setelah itu tekan tombol “SUBMIT”.

Setelah menekan tombol “SUBMIT” akan muncul Tampilan Sukses, Terima Kasih anda telah mendaftar ke SMA Pangudi Luhur Sedayu

Selanjutnya Semua Data dan Dokumen yang sudah di upload akan di Verifikasi oleh Panitia PPDB dan Orang Tua akan dihubungi oleh Panitia PPDB untuk tahap Wawancara Calon Siswa.