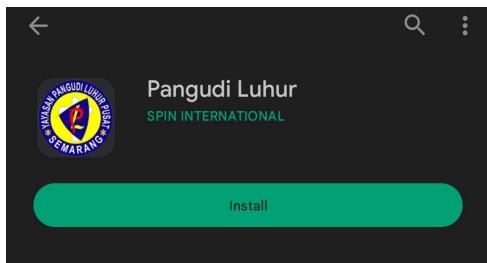


User Guide Mobile

Pembayaran Uang Sekolah

Aplikasi dapat diunduh(install) di Playstore dengan nama “Pangudi Luhur”



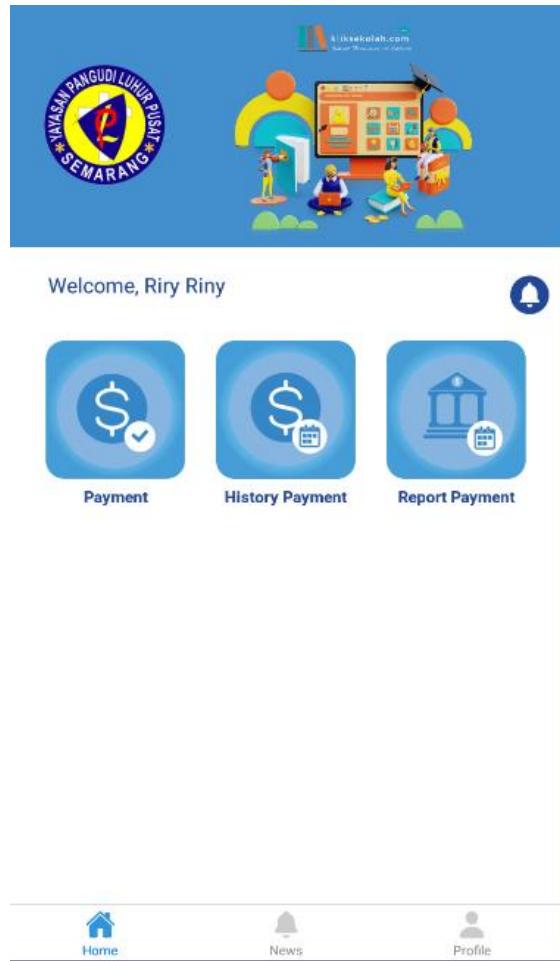
Setelah berhasil diunduh (instal), user dapat mengikuti langkah-langkah Pembayaran Uang Sekolah di Mobile sebagai berikut :

1. Login



Pada tampilan Login user diminta untuk memasukan User ID dan Password. Untuk user id , user bisa masukan No VA Siswa dan untuk Password 123456.

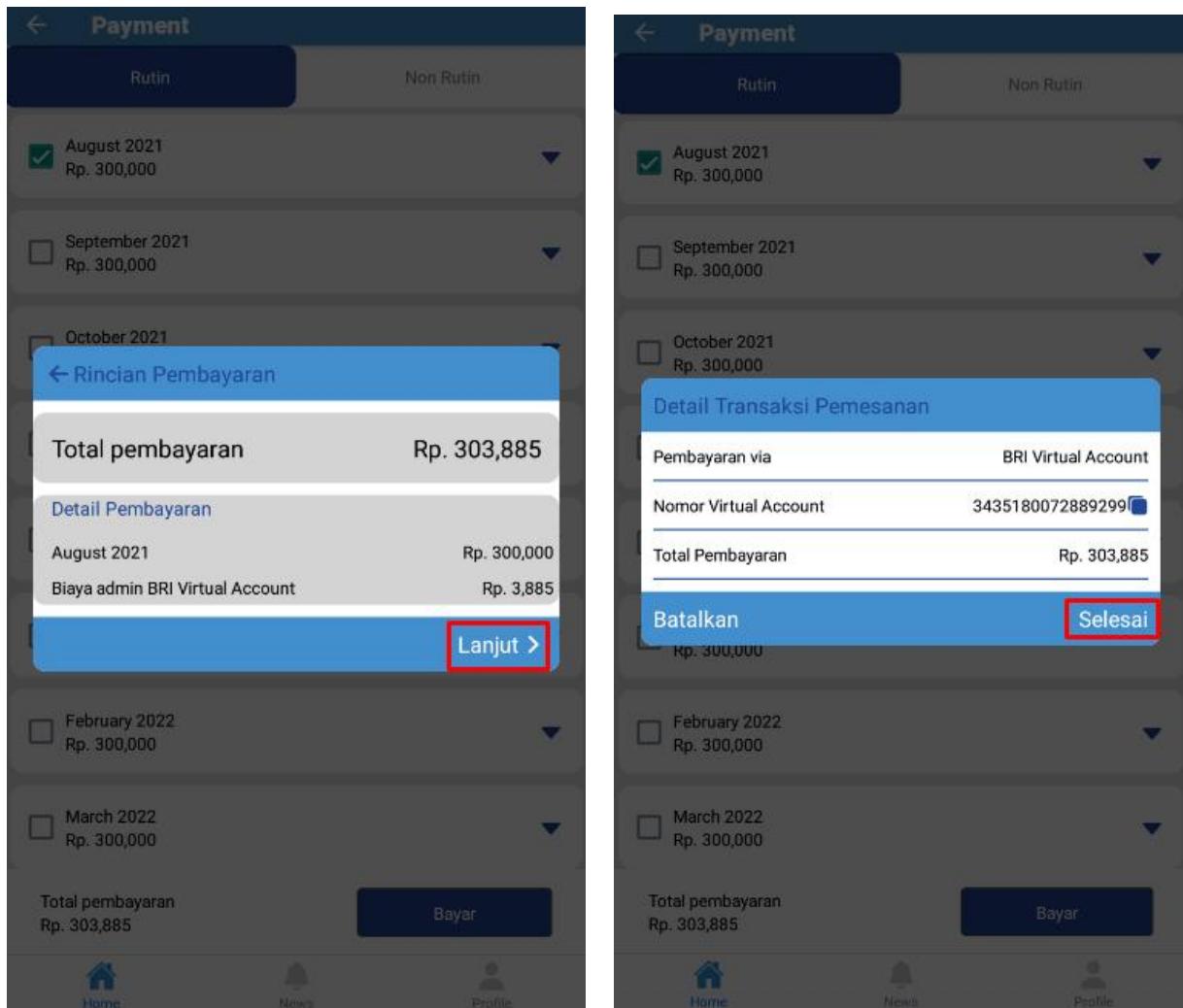
2. Home



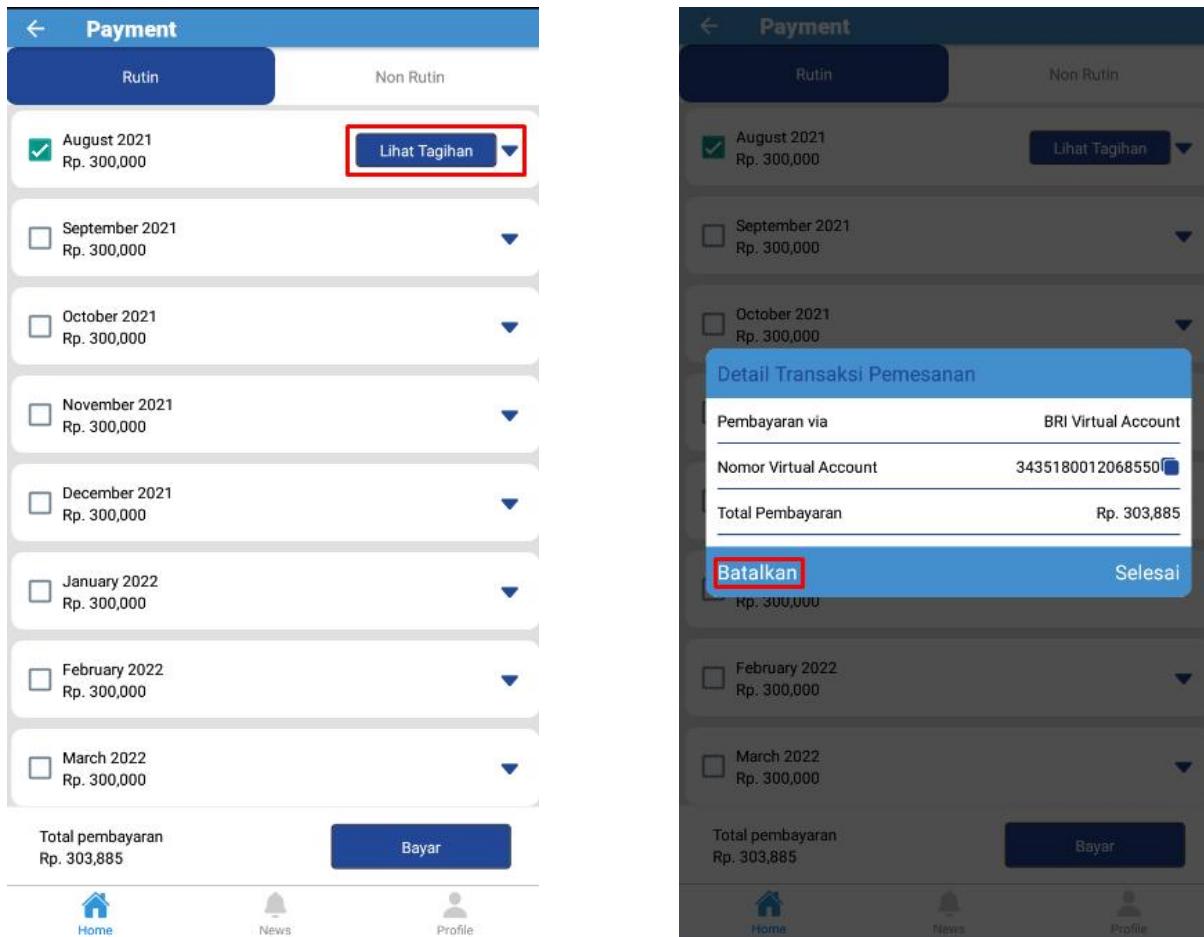
Setelah berhasil Login, user akan masuk di halaman Home. Ada 3 Menu utama untuk Pembayaran, yaitu Payment, History Payment dan Report Payment.

3. Payment (Rutin)

1. Ketika user menekan tombol Payment maka akan langsung masuk di halaman Rutin
2. Selanjutnya user bisa langsung mencentang bulan pembayaran yang diinginkan.
3. Setelah dicentang akan otomatis terhitung Total Pembayarannya
4. User bisa langsung menekan tombol Bayar untuk melanjutkan ke proses selanjutnya.
5. Setelah menekan tombol bayar, maka akan muncul semua metode pembayaran beserta biaya admin; Kemudian user harus memilih metode pembayaran yang ingin diinginkan.
6. Jika sudah silahkan tekan tombol Lanjut >

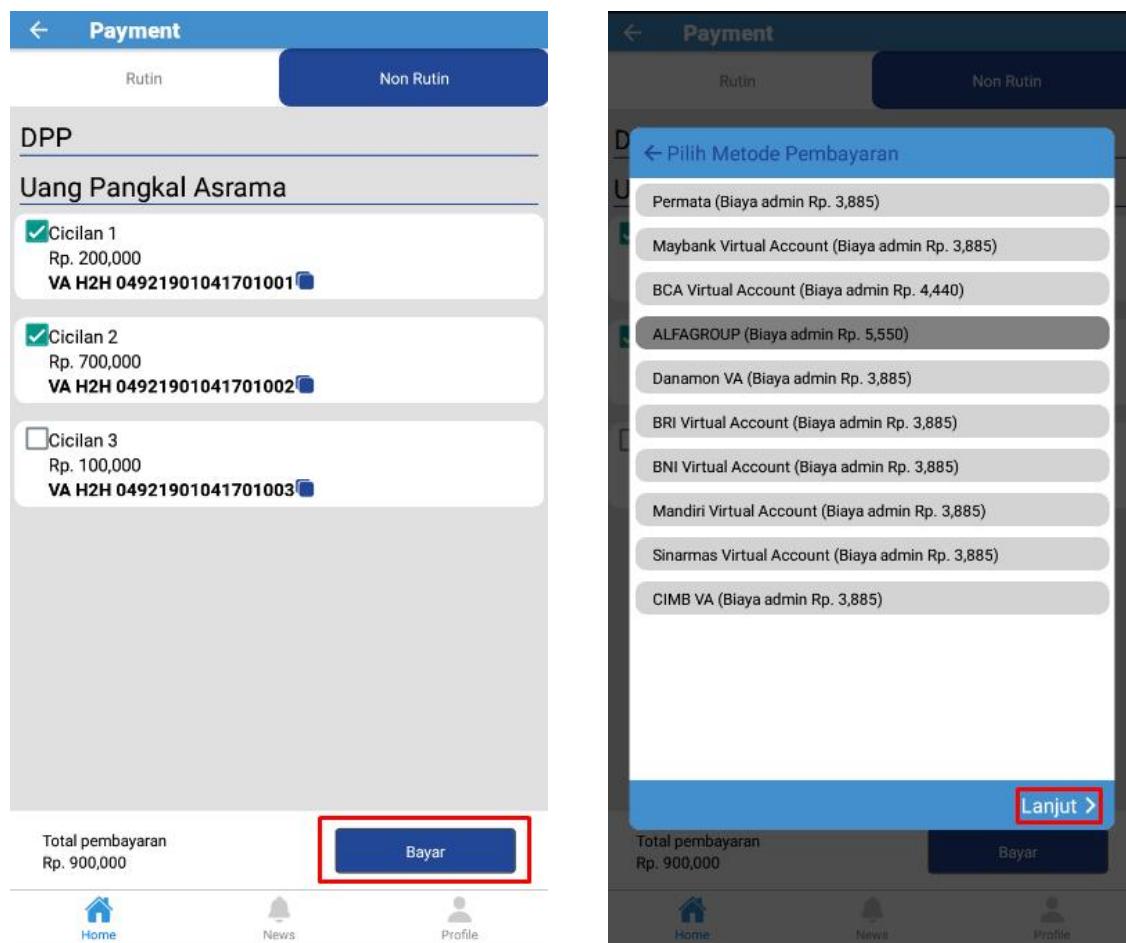


1. Selanjutnya akan masuk di Rincian Pembayaran dengan Total Pembayaran.
2. Jika sudah benar user bisa melanjutkan proses dengan menekan tombol Lanjut >
3. Akan muncul Detail Transaksi Pemesanan
4. User bisa menyalin No Virtual Account dengan menekan icon 
5. Selanjutnya user bisa menekan tombol Selesai dan melakukan pembayaran
6. Jika user sudah membayar maka akan muncul di History Payment dan Report Payment.

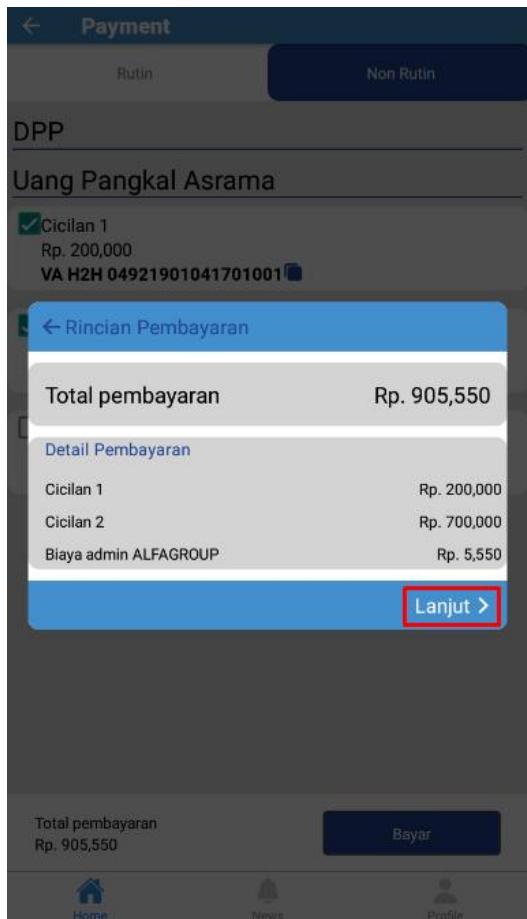


1. User akan kembali ke tampilan awal di Rutin.
2. Untuk melihat Detail Transaksi Pemesanan lagi, user bisa menekan tombol Lihat Tagihan.
3. Jika user tidak ingin melanjutkan pembayaran user bisa menekan tombol Batal untuk membatalkan pembayaran.

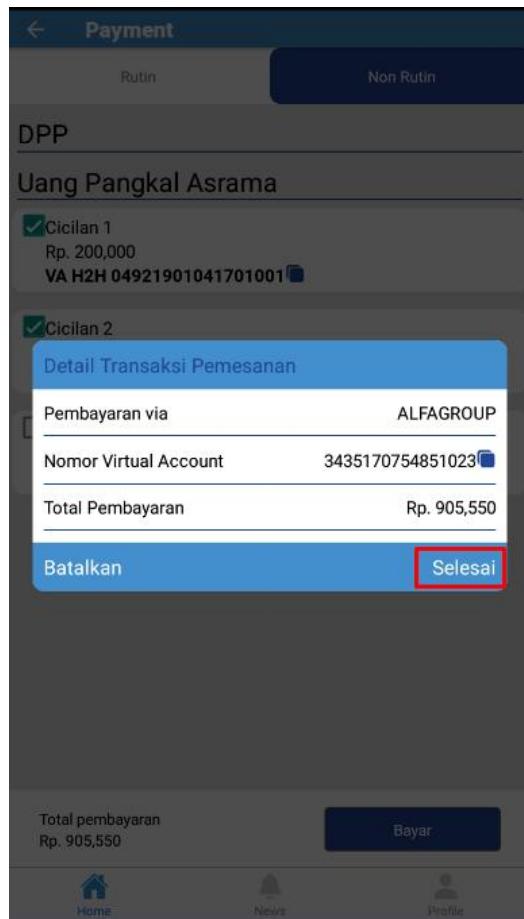
4. Payment (Non Rutin)



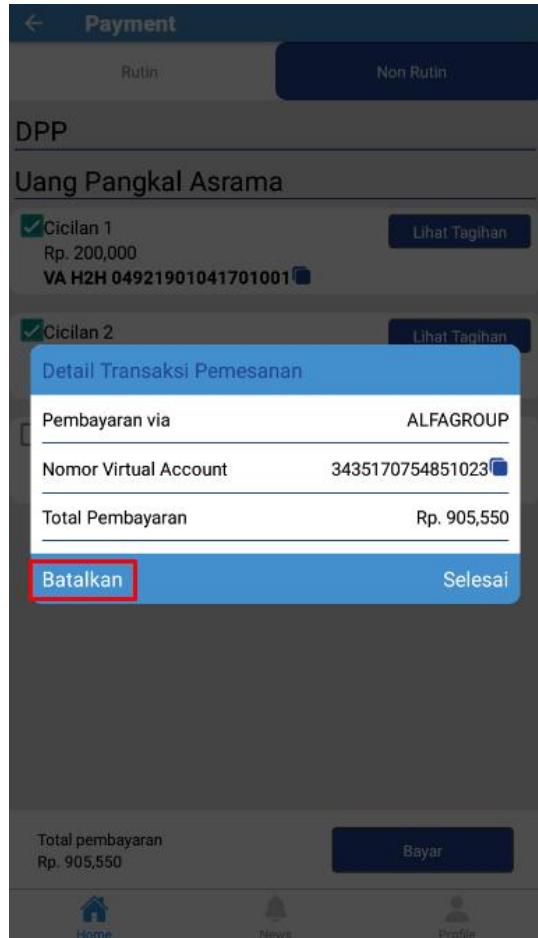
1. Pada saat user memilih Non Rutin maka akan muncul tagihan yang bisa dibayar
2. Selanjutnya user bisa langsung mencentang cicilan pembayaran yang diinginkan.
3. Setelah dicentang akan otomatis terhitung Total Pembayarannya
4. User bisa langsung menekan tombol Bayar untuk melanjutkan ke proses selanjutnya.
5. Setelah menekan tombol bayar, maka akan muncul semua metode pembayaran beserta biaya admin; Kemudian user harus memilih metode pembayaran yang diinginkan.
6. Jika sudah silahkan tekan tombol Lanjut >



1. Selanjutnya akan masuk di Rincian Pembayaran dengan Total Pembayaran.
2. Jika sudah benar user bisa melanjutkan proses dengan menekan tombol Lanjut >



3. Akan muncul Detail Transaksi Pemesanan
4. User bisa menyalin No Virtual Account dengan menekan icon 
5. Selanjutnya user bisa menekan tombol Selesai dan melakukan pembayaran
6. Jika user sudah membayar maka akan muncul di History Payment dan Report Payment.



1. User akan kembali ke tampilan awal di Tidak Rutin.
2. Untuk melihat Detail Transaksi Pemesanan lagi, user bisa menekan tombol Lihat Tagihan.
3. Jika user tidak ingin melanjutkan pembayaran user bisa menekan tombol Batal untuk membatalkan pembayaran.

5. History Payment

History Payment

Dari Tanggal
2022-07-15

Sampai Tanggal
2022-07-15

INV-0492190102107-121113 LUNAS
Rp. 305,550
15 July 2022 14:43:28

INV-0492190102107-375804 DIBATALKAN
Rp. 605,000

History Payment

Dari Tanggal
2022-07-13

Sampai Tanggal
2022-07-15

Bukti Transaksi Pembayaran

No Invoice	INV-0492190102107-121113
Nama Siswa	Riry Riny
Status	LUNAS
Tanggal Pembayaran	15 July 2022 14:43:28
Metode Pembayaran	ALFAGROUP
Kode Pembayaran	3435170797457545
July 2021	Rp. 300,000
Sub Total	Rp. 300,000
Admin Fee	Rp. 5,550
Total	Rp. 305,550

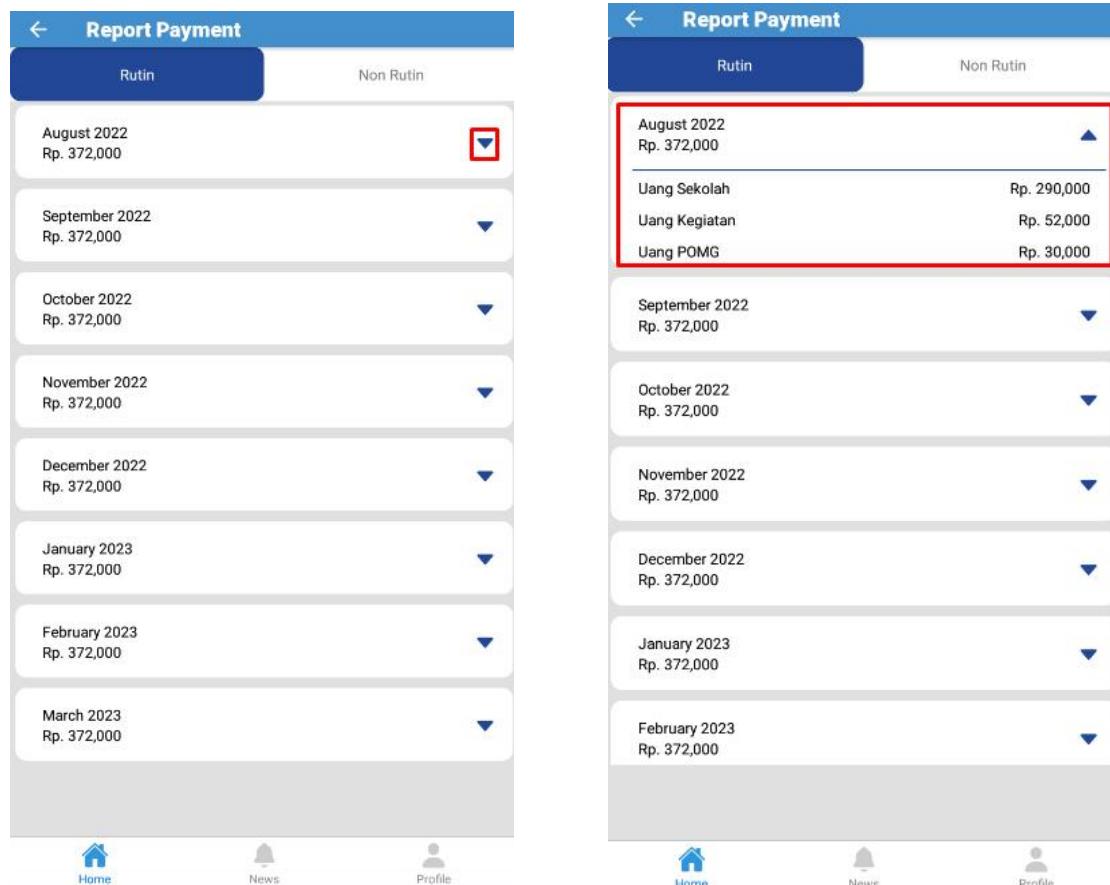
Tutup

INV-0492190102208-209047 LUNAS
Rp. 4,096,000
14 July 2022 14:10:17

INV-0492190102208-719851 DIBATALKAN
Rp. 4,096,000

1. History Payment akan menampilkan semua transaksi rutin dan tidak rutin yang pernah dilakukan oleh user, termasuk yang LUNAS dan yang DIBATALKAN.
2. Untuk melihat History Payment, user bisa memilih periode tanggal terlebih dahulu.
3. Jika sudah, maka akan muncul semua transaksi yang dilakukan selama periode tanggal yang telah dipilih.
4. Selanjutnya untuk melihat Bukti Transaksi Pembayaran user bisa menekan isi dari History Payment.
5. Untuk kembali user bisa menekan Tutup.

6. Report Payment (Rutin)



Report Payment

Rutin

August 2022	Rp. 372,000
September 2022	Rp. 372,000
October 2022	Rp. 372,000
November 2022	Rp. 372,000
December 2022	Rp. 372,000
January 2023	Rp. 372,000
February 2023	Rp. 372,000
March 2023	Rp. 372,000

Non Rutin

Report Payment

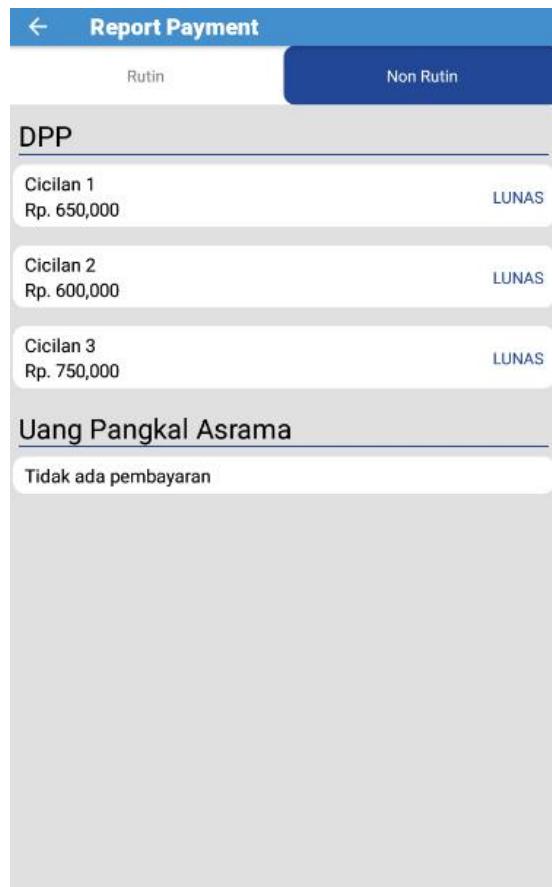
Rutin

August 2022	Rp. 372,000
September 2022	Rp. 372,000
October 2022	Rp. 372,000
November 2022	Rp. 372,000
December 2022	Rp. 372,000
January 2023	Rp. 372,000
February 2023	Rp. 372,000

Non Rutin

1. Report Payment akan menampilkan transaksi user setiap bulan yang sudah dibayar.
2. Untuk melihat detail History Payment Rutin, user bisa menekan icon V
3. Selanjutnya akan muncul detail pembayarannya.

7. Report Payment (Non Rutin)



DPP

Cicilan 1	Rp. 650,000	LUNAS
Cicilan 2	Rp. 600,000	LUNAS
Cicilan 3	Rp. 750,000	LUNAS

Uang Pangkal Asrama

Tidak ada pembayaran



Home



News



Profile

1. Report Payment akan menampilkan transaksi user setiap cicilan yang sudah dibayar.